

# CURSO CONFIGURACIÓN Y USO DIDÁCTICO DEL AULA VIRTUAL

## *Actividades*

*Material elaborado por:*

Alicia García Espósito  
Ana Sanabria Mesa  
Jose María del Castillo



## Conoce el Campus Virtual ULL

---

¿Cómo accedemos al Campus Virtual?

- a) A través de la página web de la Universidad de La Laguna
- b) A través de la página web del servicio TIC de la Universidad
- c) Directamente, a través de la página web del Campus Virtual
- d) Las opciones a y c son correctas

En la página web del Campus Virtual encontraremos:

- a) Sólo acceso para alumnos
- b) Sólo acceso para profesores
- c) Sólo acceso a recursos de ayuda y a los entornos virtuales
- d) Entre otros servicios: acceso al Campus Virtual y a los entornos virtuales

¿Qué usuario accede al Campus Virtual con su NIU y contraseña?

- a) Alumnado
- b) Profesorado
- c) PAS
- d) Usuarios externos

¿Dónde encontraríamos el listado de las aulas virtuales en las que participamos?

- a) En la página del Campus Virtual sin necesidad de autenticarnos
- b) En nuestro entorno de trabajo denominado "Mi campus"
- c) Accediendo a cada uno de los entornos virtuales
- d) Accediendo al entorno virtual del curso académico actual

Desde el entorno "Mi campus" y el bloque de administración de un aula virtual podemos acceder a:

- a) Activar las aulas virtuales
- b) Modificar la contraseña de acceso
- c) Editar el perfil
- d) Realizar la copia de seguridad

## ¿Qué es un aula virtual?

---

¿Cómo se estructura un aula virtual?

- a) Por bloques laterales y secciones centrales
- b) Por secciones centrales
- c) Por secciones en formato semanal
- d) Depende del parámetro *formato* en la configuración del aula virtual

¿Qué recursos y herramientas están disponibles en el aula virtual?

- a) Recursos para visualizar y elaborar contenido
- b) Herramientas para diseñar actividades
- c) Recursos para la comunicación-información y para la gestión
- d) Todas las opciones anteriores son correctas

¿Qué recursos podemos utilizar en el aula virtual para visualizar o elaborar contenido? (Señale las opciones correctas)

- a) Componer una página wiki
- b) Insertar etiquetas
- c) Mostrar un directorio
- d) Glosario

El formato básico que se utiliza para determinar la estructura de un aula virtual es:

- a) Formato Social
- b) Formato Semanal

- c) Formato de Temas
- d) Formato Scorm

En el *formato semanal*, hay que tener en cuenta:

- a) El número de temas y la disponibilidad del aula virtual
- b) El número de temas y la fecha de inicio del curso
- c) La fecha de inicio del curso y de matriculación
- d) El periodo de vigencia de la matrícula

### ¿Cómo gestiono el aula virtual?

---

¿Qué procesos se realizan para recuperar el contenido de un aula virtual a otra?

- a) Copia de seguridad e importar
- b) Importar y restaurar
- c) Restaurar y reiniciar
- d) Copia de seguridad y restaurar

Durante el proceso de restaurar un aula virtual es fundamental:

- a) Comprobar el número de bloques o secciones centrales del aula nueva
- b) Seleccionar los datos de usuarios
- c) Eliminar los archivos antiguos
- d) Reiniciar el aula virtual

Los apartados básicos que debemos cumplimentar en la configuración de un aula virtual son:  
(Señale las opciones correctas)

- a) Ajustes generales
- b) Matriculaciones
- c) Grupos
- d) Disponibilidad

¿Se recomienda cumplimentar la contraseña de acceso al aula virtual?

- a) Sí, siempre se recomienda bajo cualquier circunstancia
- b) Sí, mientras esté disponible el aula virtual a los alumnos o usuarios
- c) No, mientras no se permita acceso a invitados
- d) No, mientras los alumnos ya estén matriculados

¿Qué diferencias hay entre un grupo y un agrupamiento?

- a) Los grupos son un conjunto de alumnos-as y el agrupamiento es un conjunto de grupos
- b) Los grupos son un conjunto de alumnos-as y los agrupamiento son el conjunto de alumnos del aula
- c) Los grupos son todos los alumnos del aula virtual y el agrupamiento son los grupos que forman
- d) Ninguna diferencia

¿Cuántas formas existen de formar los grupos?

- a) Tantas como el profesor-a necesite
- b) Grupos visible o grupos separados
- c) Sólo existe la forma de grupo
- d) Grupos y agrupamiento

¿Qué tengo que hacer para indicar al alumnado que una tarea o actividad determinada la tienen que realizar por grupo?

- a) Indicárselo en la actividad
- b) Comunicárselo al alumnado en la clase
- c) Configurar el aula virtual "modo grupo"
- d) Tener el aula virtual configurada para grupos y configurar la actividad como grupos separados o visibles

¿Qué significa que una tarea o actividad se haga por “grupo separados” o y por “grupos visibles”?

- a) No hay diferencias, da igual un modo u otro
- b) Con los grupos separados sólo los miembros del grupo pueden ver y acceder al trabajo elaborado, y con el grupo visible todos los alumnos-as del aula virtual pueden ver los trabajos de todos
- c) Con los grupos separado todos los alumnos-as del aula virtual pueden ver los trabajos, y con los grupo visible sólo pueden ver el trabajo los miembros del grupo
- d) Los grupos separados permiten al alumnado trabajar de forma sincrónica y los grupos visibles permite al alumnado trabajar de forma asincrónica

¿Cómo asigno una tarea o actividad a un agrupamiento?

- a) De la misma forma que con los grupos
- b) No hace falta asignar tareas o actividades con los agrupamientos
- c) Es suficiente seleccionar el parámetro de grupos separados
- d) Se debe seleccionar el parámetro de grupos separados y seleccionar el agrupamiento, y el parámetro de sólo para agrupamiento

### ¿Cómo edito el contenido en el aula virtual?

---

¿Qué se recomienda antes de subir archivos en el aula virtual?

- a) Mantener una estructura ordenada y organizada creando carpetas
- b) Marcar la opción “Forzar descarga”
- c) Marcar las opciones “Forzar descarga” y “Nueva ventana”
- d) No es necesaria ninguna recomendación

Al configurar el recurso *enlazar un archivo* debemos activar la opción:

- a) “Misma ventana”
- b) “Forzar descarga”
- c) “Nueva ventana”
- d) Indicar los parámetros de la ventana emergente

Al configurar el recurso *enlazar una web* debemos seleccionar la opción:

- a) “Misma ventana”
- b) “Forzar descarga”
- c) “Nueva ventana”
- d) Indicar los parámetros de la ventana emergente

Para crear apartados en las secciones centrales utilizamos el recurso:

- a) “Títulos”
- b) “Etiquetas”
- c) “Mostrar un directorio”
- d) “Componer una página de texto”

El editor de texto del aula virtual nos permite:

- a) Dar formato al texto
- b) Insertar una imagen
- c) Insertar un enlace
- d) Todas las opciones anteriores son correctas

Al incrustar un video en una etiqueta activamos el icono:

- a) “Agrandar editor”
- b) “Insertar video”
- c) “Tabulación Html”
- d) “Crear ancla”

¿Qué recurso utilizaríamos para crear contenido?

- a) “Mostrar un directorio”
- b) “Componer una página web”
- c) “Enlazar un archivo”
- d) “Etiquetas”

¿Qué diferencia existe entre “componer una página web” y “componer una página de texto”?

- a) No existe ninguna diferencia
- b) En *componer una* página de texto se limita el número de caracteres
- c) En componer una página de web se utiliza el editor Html
- d) Todas las opciones anteriores son incorrectas

### ¿Cómo activo y/o configuro los bloques laterales?

---

Las opciones de *configuración*, *restaurar* y *banco de preguntas* se encuentra en el bloque:

- a) “Actividades”
- b) “Eventos próximos”
- c) “Administración”
- d) “Enlaces de sección”

Para activar el bloque lateral “Usuarios en línea” debemos:

- a) Activar la edición y añadir *usuarios en línea* desde el bloque “Agregar”
- b) Seleccionar *usuarios en línea* del listado “Agregar actividad”
- c) Activar la edición y seleccionar *usuarios en línea* en “Agregar recursos”
- d) Las opciones anteriores son incorrectas

¿Qué relación existe entre el bloque de calendario y el bloque de eventos próximo?

- a) Ninguna relación, son bloques independientes
- b) Todos los eventos que se configuren en el calendario quedan reflejados en el bloque de eventos próximos
- c) Todos lo que configuremos en el bloque de eventos próximos queda recogido automáticamente en el calendario
- d) La relación está en función de la configuración del bloque de eventos próximos

¿Qué utilidad didáctica ofrece el bloque “calendario”?

- a) Organizar los tiempos y tareas o actividades al alumnado
- b) Diferenciar la actividades teóricas de las prácticas
- c) Disponer de una agenda en el aula virtual
- d) Ninguna utilidad

¿Qué utilidad ofrece el bloque de mensajería al docente?

- a) Ninguna
- b) La de tutorías individuales
- c) La comunicación con otros colegas
- d) Las mismas que los Foros

¿Cuántas formas tengo de enviar mensajes a los alumnos?

- a) Una que es a través del bloque de mensaje, en la pestaña de buscar
- b) Sólo a través de la herramienta “participantes” del aula, pulsando en el nombre el alumno-a y en la opción de mensaje
- c) Sólo a través de la herramienta “participantes” del aula, pulsando en el nombre el alumno-a, seleccionar la opción y al final la opción de agregar/enviar mensaje
- d) Las tres pueden ser viables, sólo que la última se utiliza cuando el mensaje va dirigido a más de un alumno-a

Para agregar un canal RSS en el aula virtual debemos:

- a) Validar y añadir el canal elegido

- b) Seleccionar las opciones de configuración
- c) Configurar, validar y añadir el canal de noticias
- d) Validar, añadir, configurar y mostrar el canal de noticias

Si seleccionamos un canal RSS compartido es necesario:

- a) Validar el canal
- b) Configurar el canal
- c) Añadir el canal
- d) Las opciones a y c son correctas

### ¿Qué actividades puedo realizar en el aula virtual?

---

¿Cuántos tipos de foros se pueden configurar en el aula virtual?

- a) 2
- b) 3
- c) 4
- d) 5

La *suscripción* en un foro permite:

- a) Dar de alta a los participantes en el foro
- b) Leer las intervenciones del foro en el correo electrónico
- c) Darse de baja del foro en cualquier momento
- d) Responder desde el correo electrónico

En la configuración del foro, para resaltar los mensajes nuevos o sin leer activamos:

- a) El correo
- b) El rastreo
- c) La auto-suscripción
- d) Javascript

¿Qué tipo de tarea se recomienda configurar para comunicar una nota o calificación?

- a) Subida avanzada de archivos
- b) Texto en línea
- c) Subida de un solo archivo
- d) Actividad no en línea

¿Qué tipo de tarea se recomienda configurar para adjuntar archivos?

- a) Subida avanzada de archivos
- b) Texto en línea
- c) Subida de un solo archivo
- d) Actividad no en línea

Señale las características de la *tarea subida avanzada de archivos* (señale las opciones correctas):

- a) Avisos al correo del profesor al recibir una tarea
- b) Sólo para agrupamientos
- c) Permite comentarios de los alumnos
- d) Subida ilimitada de archivos

El cuestionario como actividad de Moodle (señale la opción incorrecta):

- a) Puede tener diferentes usos didácticos, como seguimiento de tareas, control de reconocimiento o como actividades de observación, entre otros...
- b) Los cuestionarios se asocian directamente al módulo de calificaciones y al módulo de calendario
- c) Antes de montar un cuestionario hay que trabajar en el banco de preguntas
- d) Todas las preguntas se crean en la categoría "TOP"

Respeto al cuestionario como actividad de Moodle (señale la opción incorrecta):

- a) Las preguntas se clasifican en categorías y subcategorías
- b) Las carpetas de preguntas no pueden moverse
- c) Los cuestionarios se califican automáticamente
- d) En la zona de PREGUNTAS podemos ver “preguntas” “categorías” “Exportar “ e “Importar”

El cuestionario como actividad de Moodle:

- a) Algunos tipos de preguntas son: las preguntas cortas, numéricas, de opción múltiple, descriptivas, emparejamiento, calculada, verdadero falso y ensayo
- b) Algunos tipos de preguntas son: las preguntas cortas, numéricas, de opción múltiple, descriptivas, emparejamiento, calculada, verdadero falso y preguntas largas
- c) Algunos tipos de preguntas son: las preguntas cortas, numéricas, de opción múltiple, descriptivas, emparejamiento, calculada y ensayo
- d) Algunos tipos de preguntas son: las preguntas cortas, numéricas, de opción múltiple, emparejamiento, calculada, verdadero falso y ensayo

Entre las siguientes afirmaciones, señale la opción correcta:

- a) La opción múltiple siempre tiene una respuesta verdadera
- b) Las preguntas de verdadero y falso valen la mitad
- c) Todas las preguntas tienen editor Wysiwyg y permiten enlazar archivos
- d) En las preguntas cortas el sistema espera a que el profesor evalúe la respuesta

Al montar el cuestionario (señale la opción incorrecta):

- a) Primero hay que seleccionar las preguntas y después determinar las características generales del cuestionario
- b) Podemos incluir N-1 preguntas aleatorias de una categoría con N preguntas
- c) Se puede poner límite de ejecución, fecha de apertura y cierre y feedback automatizado
- d) Para la evaluación, cada pregunta únicamente puede tomar valores naturales, no negativos ni fraccionarios

Entre las siguientes afirmaciones, señale la opción incorrecta:

- a) Es recomendable probar el cuestionario para comprobar el funcionamiento esperado antes de su apertura para alumnado
- b) Se puede configurar la información que devuelve el cuestionario al estudiante en tres momentos: nada más terminar cada intento, más adelante mientras el cuestionario está aún abierto, y una vez cerrado el cuestionario
- c) Todas las preguntas tienen editor Wysiwyg y permiten enlazar archivos
- d) Los cuestionarios pueden configurarse para restar errores a los aciertos