

ESTRUCTURACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA DEL PLAN

1º A la hora de estructurar el Informe se deben tomar en cuenta todas las decisiones tomadas a lo largo de cada fase

2º Deben consultarse los guiones de las tres fases y seguirse de forma detallada sin saltarse ninguno de los aspectos que en ellos se mencionan.

3º Se puede añadir la defensa de la propuesta o conclusión (si se solicita) y una introducción general

4º Si se desea (en el caso de un trabajo de carácter académico) se puede añadir un apartado final de valoraciones grupales acerca de lo que les ha aportado la realización de la memoria

5º Añadir índice y bibliografía, incorporando a ésta cualquier tipo de material consultado

6º Citar las fuentes consultadas y

7º Añadir portada en la que debe constar OBLIGATORIAMENTE, nombre del plan, el nombre de todos sus componentes y el número de grupo

8º Se debe proporcionar un formato global al trabajo, se puede elegir el tipo de letra, tamaño etc. pero es importante que haya cierta uniformidad. No olvidar numerar las páginas

9º Es importante que todos los apartados y sub-apartados estén bien identificados

10º Es fundamental que cada fase, y el trabajo en su conjunto, muestre:

a.- Consistencia: que no haya cosas que no se sabe de dónde salen o que no guarden relación con lo anterior. Para ello es importante que se esfuercen en que todo esté fundamentado y razonado. Para ello deben añadir pequeñas explicaciones que den sentido a los pasos que van dando

b.- Coherencia: que todo esté hilado, bien presentado y que tenga un sentido global, una entidad propia. Que se vea que es un solo trabajo desde la primera página a la última, que gira alrededor de un tema concreto.

11º Una buena redacción (que sea clara y sin faltas de ortografía) y una buena presentación son fundamentales

12º Se pueden añadir anexos (información consultada que consideren que aporta algo al trabajo) si lo estiman oportuno. No incorporar en los anexos partes importantes del trabajo tales como el DAFO, las fichas de las actividades etc.

13º El trabajo se presentará en cualquiera de las dos convocatorias y su presentación es independiente de la presentación de las preguntas de teoría por parte de sus miembros. No se recogerán trabajo fuera de estas fechas salvo que se avise a la profesora y se acuerde una fecha alternativa, en cualquier caso, nunca más tarde de la segunda convocatoria

14º El trabajo se presentará en un CD en el que habrá dos carpetas, una contendrá el informe y otra los anexos debidamente ordenados e identificados. El CD deberá estar debidamente identificado con el número del grupo y el tema de trabajo

15º El formato será preferiblemente PDF (para que las tablas no se desordenen) pero quienes no puedan grabarlo en PDF, pueden presentarlo en MICROSOFT WORD

16º NO se corregirán trabajos que vengan en CD dañados, no identificados, con virus o que contengan otra información aparte del trabajo y sus anexos. Tampoco aquellos que sean dejados en casillero o enviados por e-mail o cualquier otra forma que no sea entrega en mano a la profesora por parte del grupo

17º En la entrega deberán estar presentes todos los miembros del grupo. Durante la misma la profesora le comentará cómo ha sido la evolución del mismo y los criterios de evaluación que se utilizarán, así como otras cuestiones que considere de interés. Se recogerán los trabajos por orden de llegada de los grupos, que deberán estar a la hora de la convocatoria en el despacho de la profesora.