**TEMA 2. INVENTIO**

**(tema elaborado por Jose Antonio Ramos Arteaga bajo licencia** [**Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional**](http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.es_ES)**)**

La palabra latina **inventio** deriva del verbo **invenire** que significa ‘encontrar’, ‘hallar’ y describe perfectamente las primeras acciones que debemos realizar: primeramente una fase de documentación a partir de la cual esbozamos un primer acercamiento representado por la lluvia de ideas para finalmente organizar jerárquicamente lo que deseamos transmitir. Vayamos ahora a cada una de esas operaciones:

**1. Fase de documentación**

Aunque suene obvio es necesario subrayar que **antes de escribir o proponer una hipótesis sobre cualquier asunto debemos conocer de primera mano los principales textos que nos ayudarán a construir nuestro trabajo**. Este “primera mano” quiere decir que estamos en un contexto de producción de conocimientos que nos obliga a ir, siempre que sea posible, a las fuentes documentales y bibliográficas originales para extraer de ellas los antecedentes, confirmaciones o refutaciones de las propuestas que vas a verter en tu estudio. Afortunadamente, las nuevas tecnologías permiten ampliar nuestra búsqueda fuera del estricto marco del edificio de la biblioteca: en la página web de la biblioteca de tu universidad, además de los catálogos de la documentación física que custodia (libros, revistas, tesis…)**,** encontrarás bases de datos que ponen a tu alcance un ingente número de artículos y libros de acceso libre en muchos casos o que podrás usar como miembro de la comunidad universitaria si es restringido si la biblioteca está suscrita al servicio. Utiliza estos recursos para incrementar tus referencias bibliográficas.

Tras hacer el vaciado de trabajos que vas a utilizar, realiza una lectura de ellos antes de iniciar cualquier redacción o esquema pues puede darse el caso que la idea inicial ya haya sido trabajada o encuentres un filón inesperado que te atraiga más. Unas pequeñas fichas de cada lectura tendría que contener no solo los datos bibliográficos básicos para su citación posterior en tu trabajo (datos del autor, título, publicación), también las páginas que vas a manejar de ese texto posteriormente o las citas directas que copias. Esto te ahorrará quebraderos de cabeza cuando intentes localizar en la parte final de redacción las referencias usadas.

**Nota. Como complemento del curso hemos incluido un apartado dedicado a los modos de citación bibliográfica habituales en el mundo académico**

**2. La lluvia de ideas**

La lluvia de ideas es un medio muy popular y sencillo para volcar gráficamente un primer bosquejo de lo que sabemos del tema. Para que sea útil este mecanismo debemos efectuar una buena fase de documentación pues no se trata tanto de representar nuestros conocimientos informales del asunto como de ver todo lo que hemos ganado tras la consulta bibliográfica para descubrir las lagunas que aún tenemos que cubrir y que nos puede guiar en una segunda búsqueda, más selectiva esta vez, en los catálogos documentales. En otras palabras, más que dibujar nuestro saber, la lluvia de ideas dibuja los déficits que debemos subsanar con un segundo asalto bibliográfico.

Para hacer una buena lluvia de ideas, coge una hoja en blanco (doble folio o DINA3 para poder incluir todos los datos posibles) y dibuja un círculo en el centro con el título provisional de tu trabajo y de manera radial, aleatoria, situar los principales puntos de apoyo conceptual que conoces. Intenta ser exhaustivo en esta fase pues se trata de volcar el mayor número de referencias. Un ejemplo de dibujo (en el que las letras mayúsculas simbolizan esas referencias) podría ser:

Puede confeccionar sucesivos diagramas de lluvia de ideas hasta que sea lo más completo posible.

**3. Mapa conceptual**

A diferencia de la operación anterior, el mapa conceptual tiene ya cierto carácter definitivo pues se trata de dibujar un esquema jerárquico de ideas a partir del título provisional. Una posible manera es situar el título en la parte superior del papel y a partir de este unas líneas que representen de lo general a lo particular las principales partes que van a conformar tu propuesta escrita. Esta operación ayuda en primer lugar a seleccionar desde el esquema de lluvia de ideas lo que entra y lo que desechas antes de escribir; en segundo lugar, ahorras mucho tiempo a la hora de construir el texto en la siguiente operación (la “dispositio”) pues gran parte de la ordenación de ideas, argumentos y ejemplos (ya sea por tema, causa-efecto, cronología…) estarán reflejadas en el dibujo realizado. Un ejemplo podría ser:

Puede sustituir esta forma de representación por un cuadro sinóptico o el esquema tradicional con guiones o llaves. Lo importante es que vayas utilizando en cada fase, y de manera progresiva, los datos recabados en la anterior. Puedes bajar tanto niveles como necesites o exhaustivo quieres que sea.

**Material complementario**

1. Aquí tienes un sencillo Pdf. que te ayudará a elaborar mapas conceptuales:

<http://www.biblioises.com.ar/Contenido/300/370/mapac%20oncept.pdf>

2. Magnífica síntesis de los principales mecanismos y herramientas para la búsqueda bibliográfica (fase de documentación)

<file:///F:/Trabajos%20Canarias/Dialnet-UnaPropuestaMetodologicaParaLaRealizacionDeBusqued-4787162.pdf>

**Ejercicio**

Escoge ya el tema que te servirá de guía durante todo el curso. Realiza una búsqueda bibliográfica básica y su posterior lectura. A continuación realiza una lluvia de ideas primera y construye el mapa conceptual. El tema escogido será el que te servirá para las siguientes operaciones planteadas.