**APERTURAS Y CIERRES DE ACTOS COMUNICATIVOS**

**(tema elaborado por Jose Antonio Ramos Arteaga bajo licencia** [**Creative Commons Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional**](http://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/deed.es_ES)**)**

El comienzo absoluto y cierre de una intervención son momentos muy importantes. Por eso hay que cuidar mucho cómo establecemos el “feed-back” inicial con el público y cómo terminamos de manera eficaz para dar paso a las intervenciones de los presentes en el acto. Te proponemos tres modelos (básico, intermedio y avanzado) de ambos momentos y que dependerá de tus intenciones o del contexto decidir cuál utilizar. Te proponemos en los vídeos tres tipos de comunicación oral con la que te vas a enfrentar en el Grado: la defensa de un trabajo de fin de grado, de una memoria de prácticas y de un trabajo de fin de máster:

A) **Aperturas**

**La apertura básica** consiste en un saludo, agradecimiento, presentación personal y una frase de presentación de la intervención.

**La apertura intermedia** añade a este esquema un breve índice que permita conocer previamente cómo vas a estructurar el acto.

**La apertura avanzada** consiste en comenzar con una frase, comentario o noticia de relevancia para tu exposición como mecanismo de “enganchar al público”. Después seguimos el esquema del intermedio.

B) **Cierres**

**El cierre básico** se apoya en una frase conclusiva, agradecimiento y apertura de turno de preguntas o despedida.

**El cierre intermedio** incluye entre la frase conclusiva y el agradecimiento por la atención un comentario de carácter personal (cómo fue la experiencia, agradecimientos concretos…)

**El cierre avanzado**,además de seguir el esquema intermedio, intenta establecer el punto de partida del debate bien recordando la frase de la apertura a modo de cierre circular, bien interpelando al público para provocar su participación.