

Google Classroom: Herramienta Educativa para Crear Nuestros Cursos Online

Creación de Aulas

José Marcos Moreno-Vega

jmmoreno@ull.edu.es

Belén Melián-Batista

mbmelian@ull.edu.es

Israel López-Plata

ilopezpl@ull.edu.es

Christopher Expósito-Izquierdo

cexposit@ull.edu.es

Airam Expósito-Márquez

aexposim@ull.edu.es



Contenidos

1 Primeros pasos

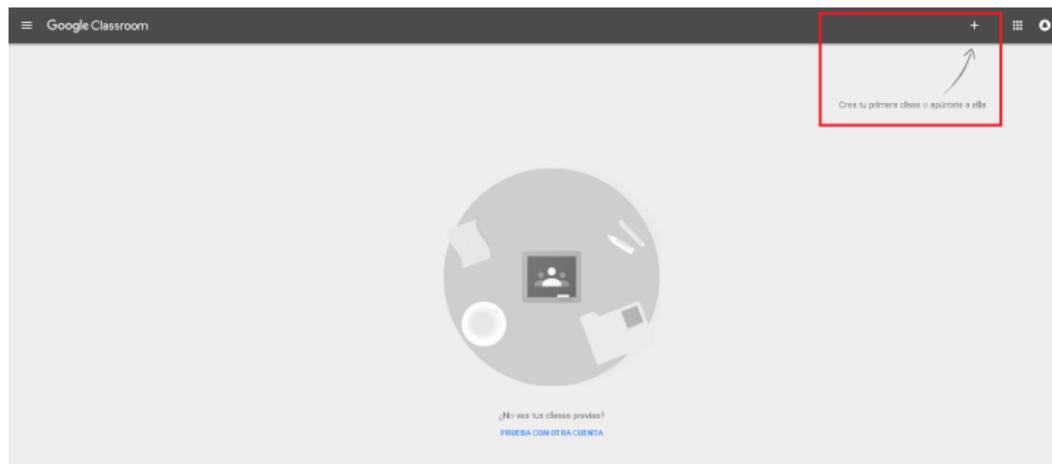
2 Personalizando la clase

Primeros pasos: Acceso



- El primer paso para acceder a Google Classroom es navegar a classroom.google.com.
- Google Classroom es accesible desde cualquier navegador web, no obstante Google Chrome es compatible con todas las otras apps que ofrece Google Classroom.

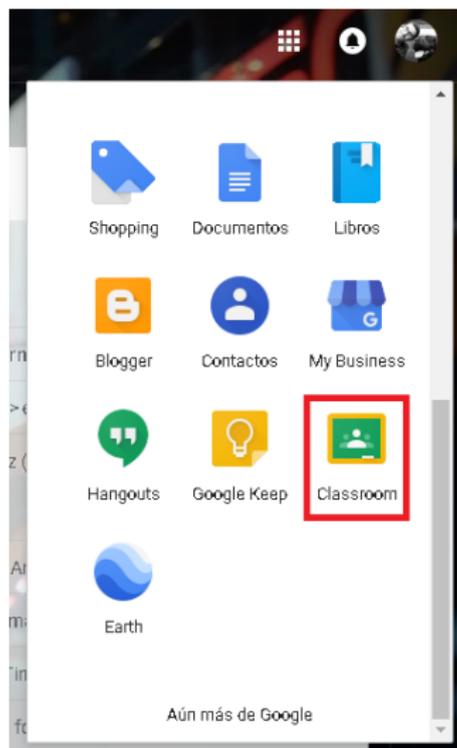
Primeros pasos: Acceso



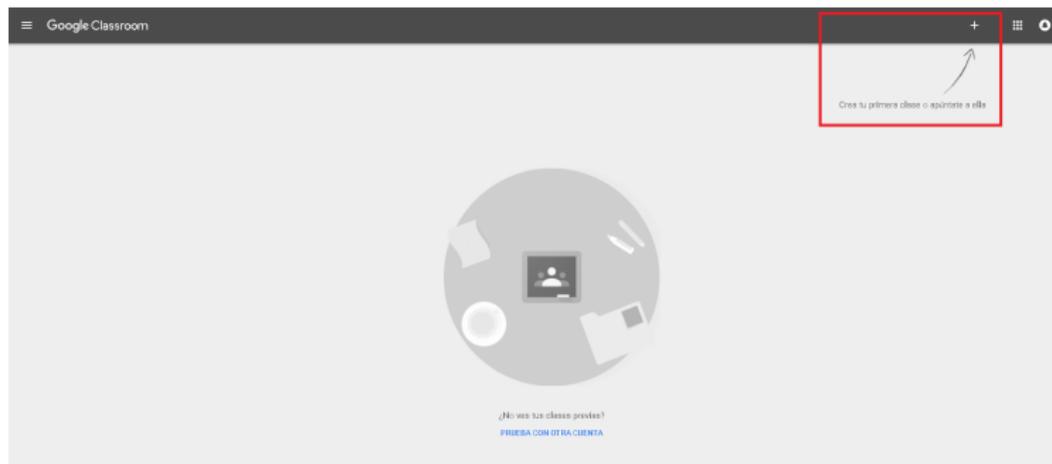
- A la hora de acceder, debemos estar logueados con nuestra cuenta de Google en el navegador.

Primeros pasos: Acceso

- Otra forma de acceder a Google Classroom es acceder a través del lanzador de apps de Google.
- Se encuentra en la esquina superior derecha de otras aplicaciones de Google como Gmail.



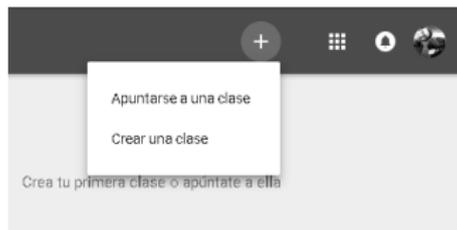
Primeros pasos: Creando nuestra primera clase



- Una vez dentro de Google Classroom, en la esquina superior derecha, y con el símbolo + podemos crear nuestra primera clase.

Primeros pasos: Creando nuestra primera clase

- Al hacer click, se expande un menú contextual en el que seleccionar crear o unirse a una clase
- Como profesor podemos unirnos a una clase de otro profesor.
- Como estudiante podemos unirnos a una clase teniendo el código de la misma.
- Con el objetivo de crear la primera clase, clic en crear clase.



Primeros pasos: Creando nuestra primera clase

- Al hacer click, se crea una caja de diálogo en la que se pide el nombre de la clase, la sección y la materia.
- Si bien el nombre de la clase es obligatorio, el número de sección y la materia es opcional.
- En el caso de la materia, Google sugiere autocompletando el nombre sobre un conjunto de materias comunes.



The image shows a dialog box titled "Crear una clase" (Create a class). It contains three input fields: "Nombre de la clase (obligatorio)" (Class name (required)), "Sección" (Section), and "Materia" (Subject). Below the fields are two buttons: "CANCELAR" (Cancel) and "CREAR" (Create).

Primeros pasos: Creando nuestra primera clase

- Una vez se hace click en Crear, tendremos acceso a la nueva clase en Google Classroom.

The screenshot shows the Google Classroom interface for a class named "English 10 2B". At the top, there are navigation tabs for "NOVEDADES", "ALUMNOS", and "INFORMACIÓN". The class name "English 10 2B" is prominently displayed, with callouts identifying "Nombre de la clase" and "Número de sección". Below the name, the teacher's profile "Aliram Expósito Méquez" is shown, with a callout identifying "Profesor". On the right side, there are options to "Seleccionar tema" and "Subir foto".

On the left sidebar, there are several sections:

- Mostrar elementos eliminados:** A toggle switch is currently turned off.
- Los alumnos pueden publicar y comentar:** A dropdown menu is set to "Todos".
- FECHA DE ENTREGA PRÓXIMA:** A section indicating "No tienes ninguna tarea para esta semana" with a "VER TODO" link.
- TEMAS:** A section indicating "Ningún tema" with an "AÑADIR UN TEMA" button.

The main content area features a welcome message: "Te damos la bienvenida a tu tablón de anuncios. Las tareas y las publicaciones se muestran aquí." Below this, there are two cards for adding material:

- Adjunta material o cualquier publicación:** A card with a play button icon and the text "Video de YouTube".
- Puedes hacer que los alumnos vean o editen el mismo material, o bien que cada uno tenga su propia copia:** A card with a document icon and the text "Documentos de Google".

At the bottom right corner, there is a circular button with a plus sign (+).

Primeros pasos: Creando nuestra primera clase

- La clase creada se compone de las siguientes partes principales.

The screenshot shows the Google Classroom interface for a class named "English 10 2B" created by "Airam Espósito Méquez". The interface is divided into several sections:

- Menú (Menu):** Located at the top, it includes navigation options for "NOVEDADES" (Updates), "ALUMNOS" (Students), and "INFORMACIÓN" (Information).
- Banner:** A large header area with a background image of bookshelves. It displays the class name "English 10 2B" and the teacher's name "Airam Espósito Méquez". A "Seleccionar tema" (Select theme) button is visible in the bottom right corner.
- Sidebar:** A vertical panel on the left side containing:
 - A toggle for "Mostrar elementos eliminados" (Show deleted items).
 - A dropdown menu for "Los alumnos pueden publicar y comentar" (Students can post and comment).
 - A section for "FECHA DE ENTREGA PRÓXIMA" (Next due date) with the text "No tiene ninguna tarea para esta semana" (No tasks for this week) and a "VER TODO" (View all) link.
 - A section for "TEMAS" (Topics) with the text "Ningún tema" (No topics) and an "AÑADIR UN TEMAS" (Add a topic) button.
- Te damos la bienvenida a tu tablón de anuncios** (Welcome to your announcement board): A central section with the text "Las tareas y las publicaciones se muestran aquí." (Tasks and posts are shown here). It contains two cards:
 - A "Video de YouTube" (YouTube video) card with the text "Adjunta material o cualquier publicación" (Attach material or any post).
 - A "Puedes hacer que los alumnos vean o editen el mismo material, o bien que cada uno tenga su propia copia" (You can make students see or edit the same material, or have each student have their own copy) card with the text "Documentos de Google" (Google Docs).
- Contenidos (Content):** A large empty area at the bottom right, intended for class materials, with a "+" button in the bottom right corner.

Primeros pasos: Creando nuestra primera clase

- **Banner.** Muestra un banner imagen, el nombre de la clase, sección y profesores de la misma. El banner es el primer elemento que el estudiante ve al entrar en la clase. Éste les permite ver rápidamente e identificar en qué clase está entrando.
- **Sidebar.** Muestra próximas asignaciones, configuraciones para las novedades y el código de clase para los estudiantes que se agregarán a esta clase. La configuración de las novedades y el código de clase solo son visibles para el profesor.
- **Content.** Muestra la sección actual en la clase.

Primeros pasos: Creando nuestra primera clase

- **Menú.** Permite a los profesores y estudiantes cambiar entre las diferentes secciones de Google Classroom. El menú tiene las siguientes subsecciones:
 - ▶ La página de **Novedades** es en la que se muestra los anuncios, asignaciones y discusiones.
 - ▶ La página de **Alumnos** muestra la lista de todos los estudiantes registrados en la clase. Los profesores pueden enviar email a los estudiantes desde esta sección, así cómo cambiar la configuración de los mismos.
 - ▶ La página de **Información** muestra el título de la clase, la descripción y el número de la clase. Los estudiantes desde esta sección pueden escribir un email a los profesores y buscar material.

Personalizando la clase: Tema de la clase

Es hora de configurar la clase y comenzar a agregar contenido. Similar a cómo los profesores tienen unos días antes de que los estudiantes lleguen a la escuela para preparar su clase. Las tareas que puede realizar en Google Classroom son las siguientes:

- Cambiar el tema de la clase
- Cargar una imagen de banner
- Agregar información sobre la clase
- Agregar archivos a la clase

Personalizando la clase: Tema de la clase

Cambiar el tema de la clase.

- El banner de la clase es la parte más destacada de tu clase. Crea la atmósfera para los estudiantes cuando llegan.
- Google Classroom aplicará automáticamente un tema apropiado para el nombre de la clase para asignaturas comunes.
- Esta característica es la razón por la cual el letrero del tema es libros en una estantería para la clase de English 10 creada en la sección anterior.
- Agregar archivos a la clase

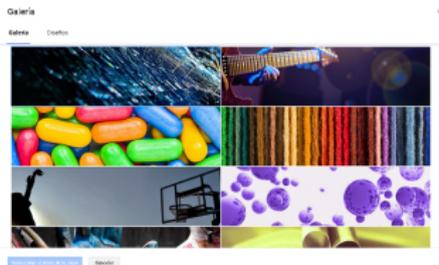
Personalizando la clase: Tema de la clase

Cambiar el tema de la clase. El tema también cambia los colores del fondo y los menús. Para cambiar el tema de tu clase, sigue estos pasos:

- Hacer clic en el botón de la esquina superior derecha **Seleccionar tema**.



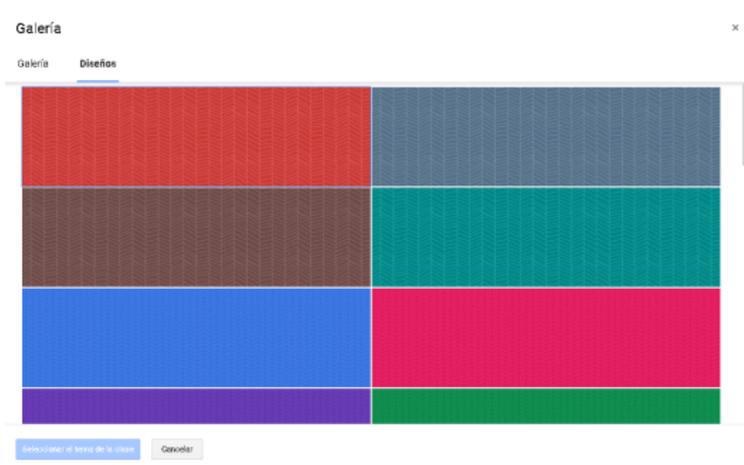
- Seleccione la imagen de banner proporcionada por Google Classroom deseada. Los colores dentro de la clase cambiarán para coincidir con el banner. Haga clic en el botón Seleccionar tema de clase:



Personalizando la clase: Tema de la clase

Cambiar el tema de la clase. El tema también cambia los colores del fondo y los menús. Para cambiar el tema de tu clase, sigue estos pasos:

- Google Classroom también ofrece varios diseños para usar. Simplemente seleccione la pestaña Diseños en el cuadro de diálogo para ver los patrones disponibles:



Personalizando la clase: Tema de la clase

Cargar una imagen de banner. Otra alternativa para usar las imágenes y patrones encontrados en Google Classroom es subir su propia imagen. Los siguientes pasos lo guiarán a través de la carga de una imagen de banner.

- Haga clic en **Subir foto** en la esquina inferior derecha de la imagen del banner:



- Haga clic en el botón Selecciona una foto desde el ordenador:



Personalizando la clase: Tema de la clase

Cargar una imagen de banner. Otra alternativa para usar las imágenes y patrones encontrados en Google Classroom es subir su propia imagen. Los siguientes pasos lo guiarán a través de la carga de una imagen de banner.

- Si la imagen cargada es demasiado larga, se puede redimensionar la imagen:

Galería x

Subir

Subir ▶ learnEnglish.jpg

Para recortar la imagen, arrastra el área siguiente y haz clic en "Seleccionar el tema de la clase".

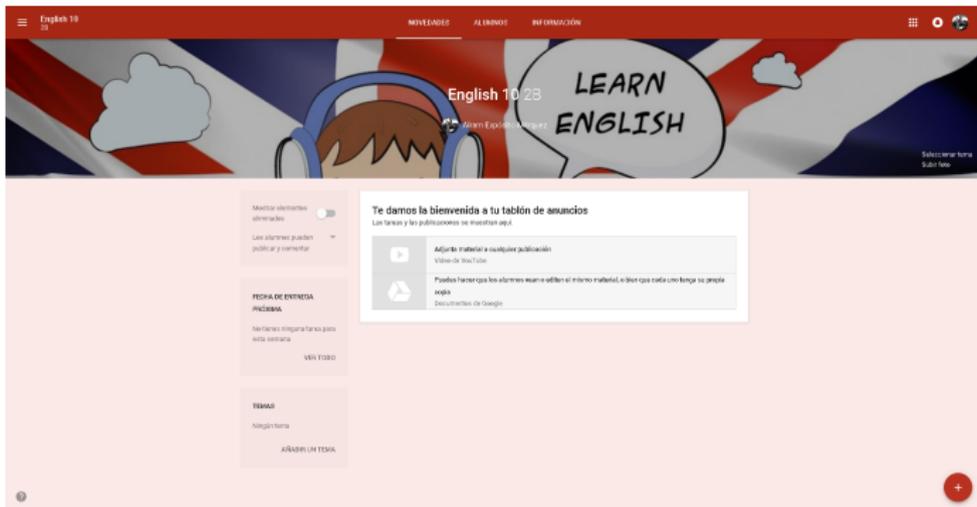


Seleccionar el tema de la clase Cancelar

Personalizando la clase: Tema de la clase

Cargar una imagen de banner. Otra alternativa para usar las imágenes y patrones encontrados en Google Classroom es subir su propia imagen. Los siguientes pasos lo guiarán a través de la carga de una imagen de banner.

- No podrá cambiar los colores del tema independientemente de los de la imagen del banner.



Personalizando la clase: Tema de la clase

Agregar información sobre la clase. Los estudiantes y los co-profesores podrán encontrar información y recursos relacionados con la clase en la sección Información:

English 10
2B

NOVEDADES ALUMNOS INFORMACIÓN

Carpeta de Drive de la clase

Calendario de Classroom

Google Calendar

PROFESORES

Aram Expósito

INVITAR A PROFESORES

English 10 2B

La clase English 10 está compuesta por...

Aula 100

+ AÑADIR MATERIAL DE CLASE

Personalizando la clase: Tema de la clase

Agregar información sobre la clase. Los estudiantes y los co-profesores podrán encontrar información y recursos relacionados con la clase en la sección Información:

The screenshot shows the 'Información' (Information) section of a Google Classroom interface. At the top, there is a navigation bar with 'English 10 2B' on the left and 'NOVEDADES', 'ALUMNOS', and 'INFORMACIÓN' on the right. The main content area is divided into several sections:

- Left sidebar:** Contains links for 'Carpeta de Drive para subir documentos' (with a folder icon), 'Calendario de Classroom' (with a calendar icon), and 'Google Calendar' (with a calendar icon). Below these is a section titled 'Google Calendar creado para la clase' with a calendar icon. At the bottom of the sidebar is a 'PROFESORES' section showing a profile for 'Aram Depéite...' and an 'INVITAR A PROFESORES' button.
- Main content area:** Features a white card with the class title 'English 10 2B' at the top. Below the title is the description 'La clase English 10 está compuesta por...' followed by 'Aula 100'. A '+ AÑADIR MATERIAL DE CLASE' button is located below the card.

Red arrows in the image point to specific elements: 'Carpeta de Drive para subir documentos', 'Google Calendar creado para la clase', 'Título de la clase' (pointing to 'English 10 2B'), 'Descripción' (pointing to the text below the title), and 'Aula física' (pointing to 'Aula 100').

Personalizando la clase: Tema de la clase

Agregar información sobre la clase.

- En el sitio que acaba de crear, los campos clase, título, descripción de la clase y sala estarán en blanco. Al completar esta información, los estudiantes obtendrán un resumen de lo que pueden esperar de la clase y de la sala, si en su clase también se reúnen físicamente.
- Si ya tiene un programa del curso, completar esta sección puede ser tan fácil como copiarlo directamente de su plan de estudios.
- Google Classroom crea automáticamente la carpeta en Google Drive durante la creación de la clase, pero no crea el calendario hasta que se publique la primera asignación en novedades.
- Una vez que haya terminado de agregar información sobre la clase, también puede agregar archivos para que los estudiantes tengan acceso.

Personalizando la clase: Tema de la clase

Agregar archivos a la clase. Hay dos áreas donde puede agregar archivos a Google Classroom: Novedades e Información.

- Los archivos cargados en la página Novedades son para usos a corto plazo, como anuncios o asignaciones.
- Los archivos cargados en la página Información son relevantes para la duración del curso, como el programa del curso.
- Además, puede usar la página Información para agregar archivos de Google Drive, vincular videos de YouTube y vincular sitios web.

Personalizando la clase: Tema de la clase

Agregar archivos a la clase. En esta sección, cargará un archivo desde su PC a la página Información, de la siguiente manera:

- En la página Información, hacer clic en Añadir Material de Clase.



- En el campo título, hay que especificar el título para el recurso.
- Haciendo clic en el icono del clip seleccionamos fichero desde nuestro ordenador:



Personalizando la clase: Tema de la clase

Agregar archivos a la clase.



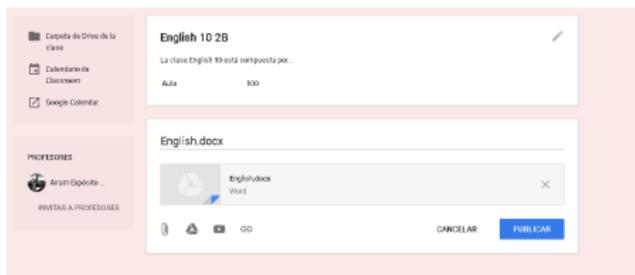
- Seleccionamos los ficheros que queremos subir desde el explorador.



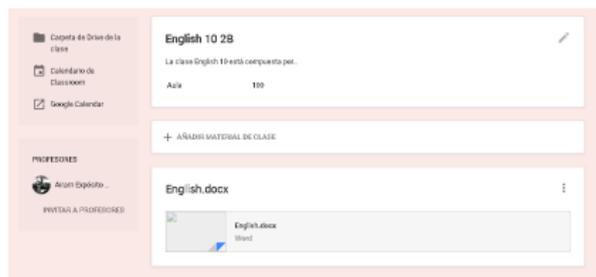
Personalizando la clase: Tema de la clase

Agregar archivos a la clase.

- Confirmamos la subida haciendo clic en Subir.



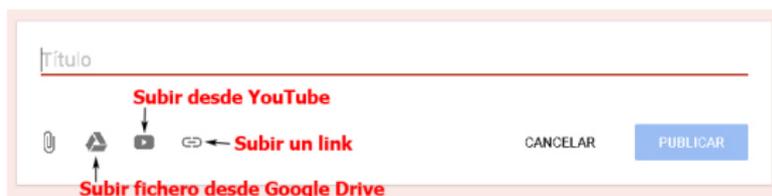
- Finalizamos la publicación haciendo clic en Publicar.



Personalizando la clase: Tema de la clase

Agregar archivos a la clase.

- Para agregar archivos de Google Drive, un video de YouTube o un sitio web, haga clic en el icono apropiado para cada elemento. Para los videos y sitios web de YouTube, necesita la URL para agregarlos a la página Información:



- Los archivos agregados desde Google Drive permanecerán en sus ubicaciones dentro de Google Drive en lugar de moverse a la carpeta asociada con la clase.

Personalizando la clase: Tema de la clase

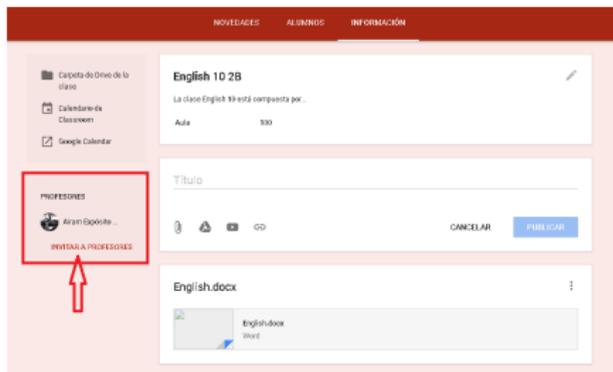
Agregar archivos a la clase.

- Cuando agrega materiales a la página Información, los materiales más nuevos aparecerán más cerca de la parte superior de la página.
- Planifique qué archivos desea que sean fácilmente accesibles para sus alumnos cuando aparezcan en esta página.
- Puede agregar todos los archivos dentro de una carpeta a la página Información en una sola tarjeta para imitar usando una carpeta.

Personalizando la clase: Tema de la clase

Invitando a profesores adicionales.

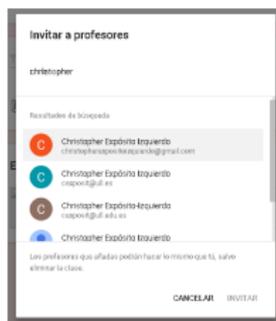
- Puede compartir responsabilidades de enseñanza con colegas que también necesiten acceder a la clase en Google Classroom. Al invitar a otros profesores, podrán hacer cualquier cosa que puedan hacer, excepto eliminar la clase.
- Para invitar a un profesor, en la página Información, hacer clic en el botón del sidebar Invitar Profesor:



Personalizando la clase: Tema de la clase

Invitando a profesores adicionales.

- Selecciona el profesor de sus Contactos y hacer click en el botón Invitar.



- El profesor invitado aparecerá atenuado en la barra lateral hasta que el profesor acepte la invitación. Una vez que el co-profesor acepta la invitación, su nombre e imagen también aparecerán en el letrero de la clase.

Google Classroom: Herramienta Educativa para Crear Nuestros Cursos Online

Creación de Aulas

José Marcos Moreno-Vega

jmmoreno@ull.edu.es

Belén Melián-Batista

mbmelian@ull.edu.es

Israel López-Plata

ilopezpl@ull.edu.es

Christopher Expósito-Izquierdo

cexposit@ull.edu.es

Airam Expósito-Márquez

aexposim@ull.edu.es

