

Google Classroom: Herramienta Educativa para Crear Nuestros Cursos Online

Discusiones Online



Fundación General
Universidad de La Laguna

José Marcos Moreno-Vega

jmmoreno@ull.edu.es

Christopher Expósito-Izquierdo

cexposit@ull.edu.es

Airam Expósito-Márquez

aexposim@ull.edu.es

1 Introducción

2 Creando una pregunta

- Cómo crear una pregunta
- Punto de vista del alumno

Introducción: Discusiones

- Las novedades tiene muchos tipos diferentes de publicaciones disponibles para profesores.
- Cada tipo de publicación tiene un conjunto diferente de características que permiten a los profesores comunicarse de manera diferente con los estudiantes.
- Un tipo de publicación tener un diálogo similar a una discusión en el aula, pero a través de Google Classroom.



Introducción: Discusiones

- Hay varias ventajas de tener discusiones a través de Google Classroom. En una generación de mensajes instantáneos y mensajes de texto, muchos estudiantes se sentirán cómodos dialogando a través de una herramienta en línea.
- Los estudiantes no tienen que estar en el mismo ubicación para participar.
- Los estudiantes pueden tomarse el tiempo para formular sus respuestas, en lugar de ser puestos en el lugar durante una discusión.
- Por lo tanto, los estudiantes tienden a sentirse más seguros hablando en línea en lugar de en una clase debido a su familiaridad y una menor posibilidad de fracaso.

Introducción: Discusiones

- Existe un delicado equilibrio entre el uso de discusiones en línea y en clase.
- Favorecer una forma de discusión puede reducir la efectividad de la otra. Considere la posibilidad de incorporar ambos tipos de discusión.
- Un uso de los mensajes de la herramienta **Crear Pregunta** es comprobar rápidamente la comprensión del alumno.
- Como los mensajes de preguntas permiten que los alumnos respondan en oraciones cortas o respondan preguntas de opción múltiple, puede mostrarle si la mayoría de sus alumnos entiende la lección actual.

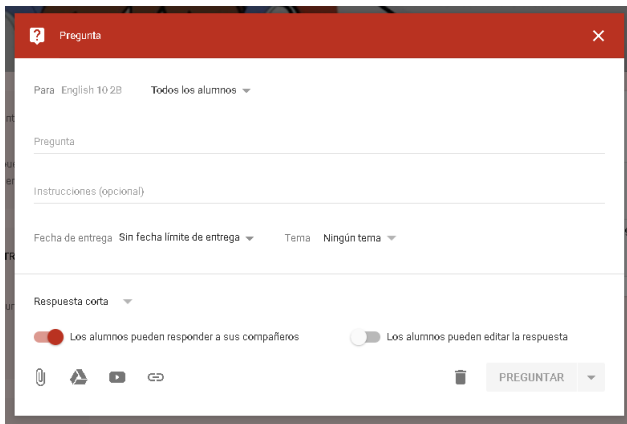
Creando una pregunta: Cómo crear una pregunta

- Existen diferentes tipos de publicaciones en la sección de Novedades.
- Todas ellas se encuentran accesibles desde el botón + de la esquina inferior derecha.
- Con el objetivo de crear una pregunta nos situamos con el cursos sobre el botón +.



Creando una pregunta: Cómo crear una pregunta

- Al hacer clic en la opción Crear Pregunta se despliega el menú para configurar los campos de la pregunta a crear.



The screenshot shows the 'Pregunta' (Question) creation interface in Google Classroom. The dialog has a red header with a question mark icon and a close button. The main area is white and contains the following fields and options:

- Para:** English 10 2B
- Para:** Todos los alumnos (dropdown)
- Pregunta:** A large text input field.
- Instrucciones (opcional):** A text input field.
- Fecha de entrega:** Sin fecha limite de entrega (dropdown)
- Tema:** Ningún tema (dropdown)
- Respuesta corta:** (dropdown)
- Los alumnos pueden responder a sus compañeros:** A red toggle switch is turned on.
- Los alumnos pueden editar la respuesta:** A grey toggle switch is turned off.
- Bottom bar:** Includes icons for attachments (paperclip), images (globe), videos (YouTube), and links (chain), a trash icon, and a 'PREGUNTAR' button with a dropdown arrow.

Creando una pregunta: Cómo crear una pregunta

- El primer campo indica el nombre de la clase a la que pertenece la pregunta, y si la pregunta es para todos los alumnos o para un alumno determinado. Google Classroom nos permite configurar la pregunta para un alumno específico.
- El siguiente campo Pregunta, contendrá la pregunta en sí misma.
- El siguiente campo Instrucciones, es opcional y contendrá la información necesaria para ayudar a los alumnos a completar la pregunta.
- Relativo a la fecha de la pregunta, es posible configurar una fecha y hora límite de entrega.

Creando una pregunta: Cómo crear una pregunta

- Es posible añadir un tema a la pregunta desde el campo Tema.
- Adicionalmente se puede configurar el tipo de pregunta, si es de Respuesta corta o Selección múltiple.
- En base al tipo de pregunta existen unos campos específicos de cada tipo.
- En el caso de Respuesta corta tenemos:

Respuesta corta ▼



Los alumnos pueden responder a sus compañeros



Los alumnos pueden editar la respuesta

Creando una pregunta: Cómo crear una pregunta

- El primer campo configura si los alumnos puede contestar a las respuesta de sus compañeros a la pregunta, creando una discusión.
- El siguiente campo, configura si los alumnos pueden o no editar su propia respuesta una vez enviada.
- En el caso de Selección múltiple tenemos:

Selección múltiple ▼

Los alumnos pueden ver un resumen de la clase

Opción 1

Añadir opción

Creando una pregunta: Cómo crear una pregunta

- El primer campo configura si los alumnos puede contestar a las respuesta de sus compañeros a la pregunta, creando una discusión.
- El siguiente campo, configura si los alumnos pueden o no editar su propia respuesta una vez enviada.
- En el caso de Selección múltiple tenemos:

Selección múltiple ▼

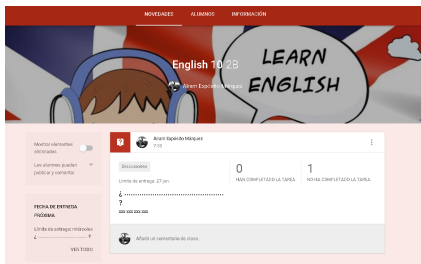
Los alumnos pueden ver un resumen de la clase

Opción 1

Añadir opción

Creando una pregunta: Cómo crear una pregunta

- La primera opción nos permite añadir las diferentes respuestas posibles a una pregunta de tipo Selección Múltiple, a modo de cuestionario.
- Adicionalmente se puede configurar si dar permiso a los alumnos para ver un resumen de las respuestas de la clase o no.
- Con la pregunta creada, se genera la siguiente vista con respecto al profesor:



Creando una pregunta: Cómo crear una pregunta

- Por una parte se genera la pregunta en la sección de novedades para que los alumnos puedan verla.



- En líneas generales y de cara al profesor se muestra información relativa a la pregunta, fecha, el tema y el profesor que la creó. Así como una pequeña estadística que resumen los alumnos que han completado la tarea y los que no.
- En todo momento la tarea es editable y eliminable por parte del profesor que la creó.

Creando una pregunta: Cómo crear una pregunta

- Por una parte se genera la pregunta en la sección de novedades para que los alumnos puedan verla.



- En líneas generales y de cara al profesor se muestra información relativa a la pregunta, fecha, el tema y el profesor que la creó. Así como una pequeña estadística que resumen los alumnos que han completado la tarea y los que no.
- En todo momento la tarea es editable y eliminable por parte del profesor que la creó.

Creando una pregunta: Cómo crear una pregunta

- Además de editarla el profesor puede añadir comentarios sobre la pregunta, una vez creada, para puntualizar o informar a los alumnos.
- Haciendo clic sobre las estadísticas es posible ampliar la información de las respuestas de los alumnos.

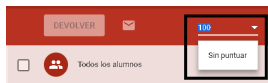
The screenshot shows the Google Classroom interface for a question. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, the word "PREGUNTA", and "RESPUESTAS DE LOS ALUMNOS". Below this, there is a red bar containing a "DEVOLVER" button, an envelope icon, and "100 puntos".

The main content area is split into two columns. The left column shows a list of students with checkboxes and a "Poner nota" field. The right column shows the question text, a question mark icon, and statistics for the number of students who have completed the task.

Acción	Estadística
<input type="checkbox"/> Todos los alumnos	¿ ?
Ordenar por estado de entrega	0 HAN COMPLETADO LA TAREA
<input type="checkbox"/> Sin entregar	1 NO HA COMPLETADO LA TAREA
<input type="checkbox"/> Docencia Tec	Sin entregar
	Docencia Tec

Creando una pregunta: Cómo crear una pregunta

- En este apartado es posible evaluar las respuestas de los alumnos.
- Podemos configurar el sistema de evaluación en la pestaña que indica por defecto 100 puntos.



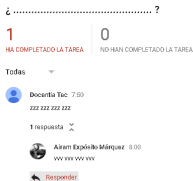
- Las opciones posibles, son relativas a un sistema de puntuación, con base 100 por defecto, aunque es editable la base. O bien la posibilidad de no puntuar las respuestas.

Creando una pregunta: Cómo crear una pregunta

- En el centro de Respuestas de los Alumnos, tendremos las respuestas de los alumnos. Que podremos filtrarlas y responder a las mismas.

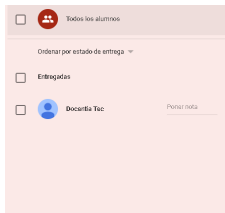


- Para responder a las mismas hacemos clic en el botón Responder, situado justamente en la parte inferior de la respuesta del alumno.

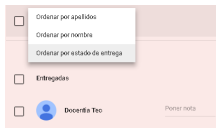


Creando una pregunta: Cómo crear una pregunta

- En lo relativo a puntuar a los alumnos, en el sidebar de la izquierda de la sección Respuestas de los Alumnos, podremos visualizar el listado de alumnos entregados.

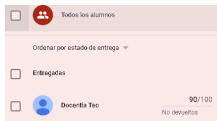


- Este listado es posible ordenarlo por apellidos, nombre y estado de entrega.



Creando una pregunta: Cómo crear una pregunta

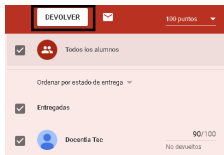
- Para poner nota a los alumnos, sencillamente debemos completar el apartado Poner nota, sobre cada uno de los alumnos del listado, en base al sistema de nota que hemos seleccionado



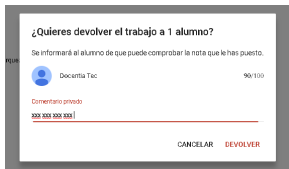
- Al establecer la nota, el alumno aún no ha sido notificado de ella. Es más, eso se refleja en el estado No devueltos que se especifica bajo la nota.

Creando una pregunta: Cómo crear una pregunta

- Para notificar a los alumnos de sus notas, los seleccionados en el listado y hacemos clic en el botón DEVOLVER. En este caso la nota será visible para los alumnos.

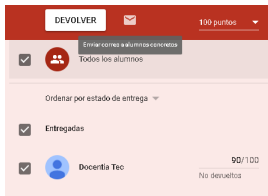


- Al hacer clic, Google Classroom hará una pregunta de confirmación, y en este paso permite enviar un comentario privado en conjunto con la nota establecida.



Creando una pregunta: Cómo crear una pregunta

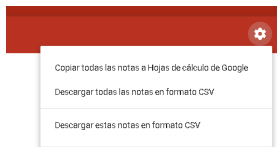
- Adicionalmente es posible enviar correos a los alumnos desde esta sección a la hora de seleccionarlos. Para ello hacemos clic en el sobre que se encuentra justo en el lateral derecho del botón DEVOLVER.



- Al hacer clic nos llevará automáticamente a Gmail para escribir al alumno acerca de la pregunta realizada.

Creando una pregunta: Cómo crear una pregunta

- Para facilitar la labor de integración terceros en lo relativo a las notas, Google Classroom permite exportar las notas en diferentes formas.



- Desde crear automáticamente una hoja de cálculo en Google Docs.
- Hasta descargar las notas en formato CSV.

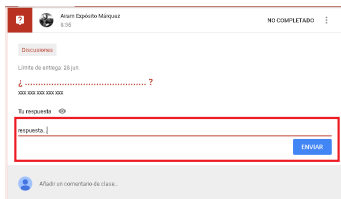
Creando una pregunta: Punto de vista del alumno

- Desde el punto de vista del alumno, verá todas las preguntas a las que puede dar respuesta en el aula. Las preguntas variarán en base al estado de las mismas, entre Completadas, No Completadas y Devueltas.

The screenshot displays the Google Classroom interface from a student's point of view. At the top, there is a navigation bar with 'English 10' and '28' on the left, and 'NOVEDADES', 'COMPAÑEROS DE CLASE', and 'INFORMACIÓN' on the right. On the left side, there are two panels: 'FECHA DE ENTREGA PRÓXIMA' (Next Due Date) showing 'Límite de entrega: jueves' and 'VER TODO', and 'TEMAS' (Topics) with 'Discusiones' (Discussions). The main area shows two question cards by 'Aram Espósito Márquez'. The top card is 'NO COMPLETADO' (Not Completed) with a deadline of '23 jun'. It shows a question with a text input field and an 'ENVIAR' (Send) button. The bottom card is 'DEVUELTA' (Returned) with a deadline of '27 jun'. It shows the same question, but with a '1 respuesta' (1 answer) and a link to 'Ver las respuestas de tus compañeros de clase' (View responses from your classmates). A red plus button is visible in the bottom right corner.

Creando una pregunta: Punto de vista del alumno

- En el caso de las No Completadas, el alumno puede dar respuesta en la parte inferior de la pregunta con el título Escribe tu respuesta.



- Haciendo clic en Enviar, la respuesta será enviada para calificar por parte del profesorado del aula.

Creando una pregunta: Punto de vista del alumno

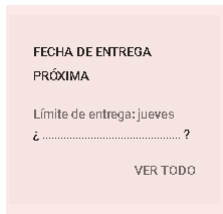
- El alumno también puede añadir comentarios a las preguntas para que el profesor los vea. Inclusive, el profesor puede dar respuesta a estos comentarios de los alumnos.



The screenshot shows a Google Classroom question interface from a student's perspective. At the top, it displays the user's name 'Alam Dephilo Márquez' and the time '8:08'. The question status is 'NO COMPLETADO'. Below this, there is a 'Discusiones' section with a 'Limite de entrega 20 jun.' and a progress indicator. The main question text is '¿..... ?' with a 'Ti respuesta' field. At the bottom, there is a text input field for adding a comment, with 'CANCELAR' and 'PUBLICAR' buttons.

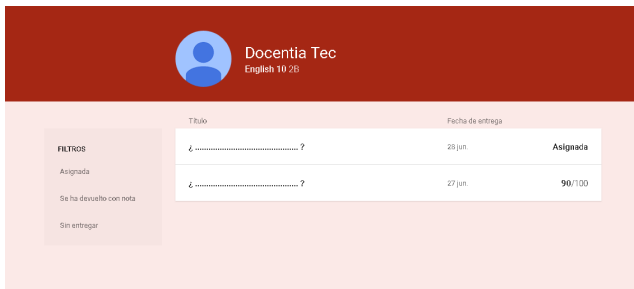
Creando una pregunta: Punto de vista del alumno

- En el sidebar de la izquierda, reza un menú con nombre FECHA DE ENTREGA PRÓXIMA, en la que se listan todos los eventos con fecha de entrega próxima, incluidas las preguntas.



- Haciendo clic en VER TODO, se listará la información detallada de todos los eventos con fechas próximas relativas al alumno y aula.

Creando una pregunta: Punto de vista del alumno



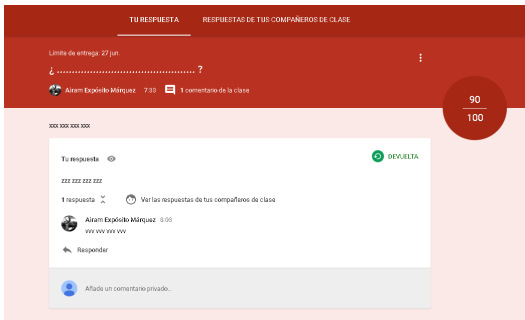
The screenshot shows the Google Classroom interface for a student. At the top, there is a header with a blue profile icon, the name "Docencia Tec", and the course "English 10 2B". Below this, there is a table of assignments. On the left, there is a "FILTROS" (Filters) sidebar with options: "Asignada", "Se ha devuelto con nota", and "Sin entregar". The table has columns for "Título", "Fecha de entrega", and "Estado".

Título	Fecha de entrega	Estado
¿ ?	28 jun	Asignada
¿ ?	27 jun	90/100

- En el listado es posible ver todas las tareas, con sus correspondientes fechas de entrega y estado. En el estado es posible ver las notas de las tareas ya puntuadas.

Creando una pregunta: Punto de vista del alumno

- Haciendo clic sobre cualquiera de ellas se puede ver el detalle de la pregunta.



- En el detalle es posible ver toda la información de la tarea, la nota, comentarios, la respuesta del profesor, las respuestas de compañeros de clase (si así fue configurada la tarea), etc.

Creando una pregunta: Punto de vista del alumno

- Inclusive, es posible añadir un comentario privada sobre aquellas tareas ya calificadas para dar un feedback de la nota al profesor.



Google Classroom: Herramienta Educativa para Crear Nuestros Cursos Online

Discusiones Online



Fundación General
Universidad de La Laguna

José Marcos Moreno-Vega

jmmoreno@ull.edu.es

Christopher Expósito-Izquierdo

cexposit@ull.edu.es

Airam Expósito-Márquez

aexposim@ull.edu.es