

## Tarea 2.1: El catálogo

1. **¿Cómo se llama al conjunto de números y letras que indica cómo localizar un libro en la biblioteca?**
  - a) Materia
  - b) Localización
  - c) Código de barras
  - d) Signatura
  
2. **¿Puedes reservar un documento que no esté prestado?**
  - a) Sí, siempre que esté disponible para préstamo en cualquier biblioteca
  - b) No, solo se pueden reservar los documentos que están prestados a otros usuarios
  - c) Sí, pero solamente cuando haya un único ejemplar disponible de ese documento
  - d) No, únicamente se pueden reservar los libros de uso frecuente
  
3. **¿Puedes consultar la información relativa al estado de tus préstamos?**
  - a) No, es confidencial y solo puede verlo el personal de la Biblioteca
  - b) Sí, pero únicamente si lo hago desde los ordenadores de la Biblioteca entrando en el catálogo en el apartado "Mi Biblioteca" identificándote con tu NIU y contraseña
  - c) Sí, previa solicitud por escrito a la Biblioteca
  - d) Sí, puedes consultarlo desde cualquier ordenador, entrando en el catálogo de la Biblioteca, y en el apartado "Mi Biblioteca", identificándote con tu NIU y contraseña, puedes ver el estado de tus préstamos y hacer reservas.
  
4. **¿Puedes enviar los resultados de una búsqueda por correo electrónico?**
  - a) Sí, siempre que sean menos de 10 resultados, pulsando "Marcados", seleccionando "enviar por email" y escribiendo tu dirección de correo electrónico
  - b) Sí, marcando los que me interesan, pulsando "Marcados", seleccionando "enviar por email" y escribiendo mi dirección de correo electrónico
  - c) No, esa opción solo existe para el profesorado de la ULL
  - d) No, solo permite marcar los resultados que me interesan, pulsar "Marcados" y visualizarlos en pantalla.

- 5. ¿Para qué sirven los índices de Autores y Materias?**
- a) Para ver un listado completo de todas las asignaturas existentes
  - b) Para ver un listado completo de todos los autores o materias existentes en internet
  - c) Para conocer la forma exacta en que aparece un autor o una materia en el catálogo
  - d) Para ver un listado completo de todos los apellidos existentes en el catálogo
- 6. ¿Es posible conocer a través del catálogo la fecha en la que será devuelto un libro que está prestado (la disponibilidad)?**
- a) Sí, cuando encuentro el libro que me interesa, en la pestaña de "Ejemplares" encuentro toda la información sobre la "Disponibilidad" del documento
  - b) Sí, pero la "Disponibilidad" del documento es una información que solo puedo encontrar en PuntoQ.
  - c) No, por la Ley de Protección de Datos es una información que no puede hacerse pública
  - d) No, esa información solo es posible que me la proporcione el personal de la Biblioteca
- 7. Si necesitas buscar una obra sobre calentamiento global pero no sabes si esas palabras aparecen en el título, materia o en otros datos del documento ¿qué puedes hacer?**
- a) Sólo se pueden realizar búsquedas introduciendo cada término en su campo correspondiente
  - b) Introducir los términos en todos y cada uno de los campos
  - c) Introducir los términos en el campo "Autor" y pulsar en "Índice"
  - d) Introducir los términos en el campo "Cualquier campo"

8. **Si tienes que buscar un libro del que no conoces el título exacto, solo algunos términos, ¿Cuál de estas afirmaciones te parece la correcta? Prueba a realizar algunas búsquedas antes de contestar.**
- Es imprescindible copiar el título exacto (con signos de puntuación, artículos, conjunciones, preposiciones, mayúsculas o tildes) en el campo "Cualquier campo".
  - Se pueden copiar los términos que se conozcan en el campo "Título" para que la búsqueda sea más precisa. No es necesario poner signos de puntuación, artículos, conjunciones, preposiciones, mayúsculas o tildes.
  - Hay que intentar averiguar primero quién es el autor del libro, pues es necesario conocer este dato para realizar la búsqueda.
  - Es imprescindible copiar el título exacto (con signos de puntuación, artículos, conjunciones, preposiciones, mayúsculas o tildes) en el campo "Título".
9. **Estás interesado en un número de la revista "Disenso: revista canaria de análisis y opinión" publicado en 1992, ¿a qué biblioteca te tienes que dirigir?**
- General y Humanidades
  - Educación
  - Ingeniería y Tecnología
  - Económicas y Empresariales.
10. **En la guía docente de Grado en Relaciones Laborales tienes recomendada para la asignatura "Psicología" el libro "Psicología social" de la editorial McGraw-Hill. Consultando la bibliografía recomendada desde el catálogo de la biblioteca, ¿en qué formato está disponible el libro recomendado?**
- Sólo está disponible en formato impreso.
  - Desde el catálogo no es posible consultar la bibliografía recomendada.
  - Sólo está disponible en formato electrónico.
  - El libro está disponible en formato impreso y en formato electrónico.