

Tarea 2.1: El catálogo

1. ¿Cómo se llama al conjunto de números y letras que indica cómo localizar un libro en la biblioteca?
 - a) Materia **Respuesta incorrecta**
 - b) Localización **Respuesta incorrecta**
 - c) Código de barras **Respuesta incorrecta**
 - d) Signatura **Respuesta correcta**

2. ¿Puedes reservar un documento que no esté prestado?
 - a) Sí, siempre que esté disponible para préstamo en cualquier biblioteca **Respuesta incorrecta**
 - b) No, solo se pueden reservar los documentos que están prestados a otros usuarios **Respuesta correcta**
 - c) Sí, pero solamente cuando haya un único ejemplar disponible de ese documento **Respuesta incorrecta**
 - d) No, únicamente se pueden reservar los libros de uso frecuente **Respuesta incorrecta**

3. ¿Puedes consultar la información relativa al estado de tus préstamos?
 - a) No, es confidencial y solo puede verlo el personal de la Biblioteca **Respuesta incorrecta**
 - b) Sí, pero únicamente si lo hago desde los ordenadores de la Biblioteca entrando en el catálogo en el apartado "Mi Biblioteca" identificándote con tu NIU y contraseña **Respuesta incorrecta**
 - c) Sí, previa solicitud por escrito a la Biblioteca **Respuesta incorrecta**
 - d) Sí, puedes consultarlo desde cualquier ordenador, entrando en el catálogo de la Biblioteca, y en el apartado "Mi Biblioteca", identificándote con tu NIU y contraseña, puedes ver el estado de tus préstamos y hacer reservas. **Respuesta correcta**

4. ¿Puedes enviar los resultados de una búsqueda por correo electrónico?
 - a) Sí, siempre que sean menos de 10 resultados, pulsando "Marcados", seleccionando "enviar por email" y escribiendo tu dirección de correo electrónico **Respuesta incorrecta. Sí puedes enviarlos marcando los que te interesan sin límite de números**
 - b) Sí, marcando los que me interesan, pulsando "Marcados", seleccionando "enviar por email" y escribiendo mi dirección de correo electrónico **Respuesta correcta**

- c) No, esa opción solo existe para el profesorado de la ULL **Respuesta incorrecta.**
- d) No, solo permite marcar los resultados que me interesan, pulsar "Marcados" y visualizarlos en pantalla. **Respuesta incorrecta.**

5. ¿Para qué sirven los índices de Autores y Materias?

- a) Para ver un listado completo de todas las asignaturas existentes **Respuesta incorrecta**
- b) Para ver un listado completo de todos los autores o materias existentes en internet **Respuesta incorrecta**
- c) Para conocer la forma exacta en que aparece un autor o una materia en el catálogo **Respuesta correcta**
- d) Para ver un listado completo de todos los apellidos existentes en el catálogo **Respuesta incorrecta**

6. ¿Es posible conocer a través del catálogo la fecha en la que será devuelto un libro que está prestado (la disponibilidad)?

- a) Sí, cuando encuentro el libro que me interesa, en la pestaña de "Ejemplares" encuentro toda la información sobre la "Disponibilidad" del documento **Respuesta correcta**
- b) Sí, pero la "Disponibilidad" del documento es una información que solo puedo encontrar en PuntoQ. **Respuesta incorrecta**
- c) No, por la Ley de Protección de Datos es una información que no puede hacerse pública **Respuesta incorrecta**
- d) No, esa información solo es posible que me la proporcione el personal de la Biblioteca **Respuesta incorrecta**

7. Si necesitas buscar una obra sobre calentamiento global pero no sabes si esas palabras aparecen en el título, materia o en otros datos del documento ¿qué puedes hacer?

- a) Sólo se pueden realizar búsquedas introduciendo cada término en su campo correspondiente **Respuesta incorrecta**
- b) Introducir los términos en todos y cada uno de los campos **Respuesta incorrecta**
- c) Introducir los términos en el campo "Autor" y pulsar en "Índice" **Respuesta incorrecta**
- d) Introducir los términos en el campo "Cualquier campo" **Respuesta correcta**

8. Si tienes que buscar un libro del que no conoces el título exacto, solo algunos términos, ¿Cuál de estas afirmaciones te parece la correcta? Prueba a realizar algunas búsquedas antes de contestar.
- a) Es imprescindible copiar el título exacto (con signos de puntuación, artículos, conjunciones, preposiciones, mayúsculas o tildes) en el campo "Cualquier campo". **Respuesta incorrecta. No es necesario conocer el título exacto, basta con copiar los términos del título que se conozcan en el campo "Título" para que la búsqueda sea más precisa.**
 - b) Se pueden copiar los términos que se conozcan en el campo "Título" para que la búsqueda sea más precisa. No es necesario poner signos de puntuación, artículos, conjunciones, preposiciones, mayúsculas o tildes. **Respuesta correcta. Basta con copiar los términos del título que se conozcan en el campo "Título" . Este campo nos proporcionará resultados más precisos que si usamos "Cualquier campo" que buscaría los términos en todos los campos.**
 - c) Hay que intentar averiguar primero quién es el autor del libro, pues es necesario conocer este dato para realizar la búsqueda. **Respuesta incorrecta. Aunque no se sepa quién es el autor, se pueden copiar los términos del título que se conozcan en el campo "Título" . Este campo nos proporcionará resultados más precisos que si usamos "Cualquier campo" que buscaría los términos en todos los campos.**
 - d) Es imprescindible copiar el título exacto (con signos de puntuación, artículos, conjunciones, preposiciones, mayúsculas o tildes) en el campo "Título". **Respuesta incorrecta. No es necesario conocer el título exacto, basta con copiar los términos del título que se conozcan en el campo "Título" para que la búsqueda sea más precisa.**
9. Estás interesado en un número de la revista "Disenso: revista canaria de análisis y opinión" publicado en 1992, ¿a qué biblioteca te tienes que dirigir?
- a) General y Humanidades **Respuesta correcta.**
 - b) Educación **Respuesta incorrecta**
 - c) Ingeniería y Tecnología **Respuesta incorrecta**
 - d) Económicas y Empresariales. **Respuesta incorrecta**
10. En la guía docente de Grado en Relaciones Laborales tienes recomendada para la asignatura "Psicología" el libro "Psicología social" de la editorial McGraw-Hill. Consultando la bibliografía recomendada desde el catálogo de la biblioteca, ¿en qué formato está disponible el libro recomendado?
- a) Sólo está disponible en formato impreso. **Respuesta incorrecta.**
 - b) Desde el catálogo no es posible consultar la bibliografía recomendada. **Respuesta incorrecta. Desde el catálogo se puede consultar la bibliografía recomendada por el profesorado para cada una de las**

asignaturas de Grado o de Máster. En el enlace de cada una de ellas encontrarás la bibliografía que está disponible en la Biblioteca. Es una forma muy rápida de encontrar los libros que te interesan para el estudio de cualquier asignatura. Puedes elegir ver todo tipo de documentos (impresos y electrónicos) o solo los documentos que tienen disponible el texto completo (electrónicos). Este libro está disponible en formato impreso y en formato electrónico.

- c) Sólo está disponible en formato electrónico. **Respuesta incorrecta.**
- d) El libro está disponible en formato impreso y en formato electrónico.

Respuesta correcta