

TEMA 6:

DOCUMENTACIÓN: REDACCIÓN Y PRESENTACIÓN

Se analizan diferentes tipos de documentación en función del proyecto que se ha de desarrollar. Se contempla informes técnicos, como resultados de análisis o estudios, e informes de investigación, tanto en sus aspectos previos como posteriores (memoria). Finalmente se resume el significado de la documentación imprescindible que debe contener un proyecto oficial que ha de ser aprobado por la autoridad competente.

CONOCIMIENTOS PREVIOS NECESARIOS

Estudio de viabilidad, aspectos económicos, gestión.

ÍNDICE

- 6.1 Los documentos de un proyecto
- 6.2 Informes técnicos
- 6.3 Informes de investigación
 - 6.3.1 Proyectos de investigación
 - 6.3.2 Memoria de investigación
- 6.4 Proyectos oficiales
 - 6.4.1 Memoria
 - 6.4.2 Planos
 - 6.4.3 Pliego de condiciones
 - 6.4.4 Presupuesto (y mediciones)
- 6.5 Documentos derivados de la gestión

BIBLIOGRAFÍA

- **Agencia para la Calidad del Sistema Universitario de Castilla y León;** “Recomendaciones para la redacción de un proyecto de investigación”, ACSUCYL, Valladolid (12/2011) [<https://www.tramitacastillayleon.jcyl.es/web/jcyl/binarios/491/275/Recomendaciones.pdf>].
- **Cátedra de Ingeniería Rural;** “Apuntes de Proyectos”, Escuela de Ingeniería Rural, Universidad de Castilla - La Mancha, Ciudad Real (2001) [http://www.uclm.es/area/ing_rural/].

- **Conarroz**; “*Guía para la elaboración del informe técnico*”, Corporación Arrocera Nacional, Costa Rica (05/11/2009) [<http://www.conarroz.com/UserFiles/File/GuiaParaLaRedaccionDeInformesTecnicos.pdf>].
- **De Cos, M.**; “*Teoría general del proyecto. Volumen II: Ingeniería de proyectos*”, Ed. Síntesis, Madrid (2007).
- **Jefatura del Estado**; “*Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil*”, Boletín Oficial del Estado, Madrid (08/01/2000).
- **Ministerio de la Vivienda**; “*Real Decreto 314/2006, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación*”, Boletín Oficial del Estado, Madrid (28/03/2006).
- **Nieto, A.M., Luna, M. y Tomás, L.M.**; “*Proyectos en ingeniería*”, ICE-Universidad de Murcia, Murcia (2000).

Guías y manuales para la elaboración de trabajos

- **Acosta, D.A.**; “*Manual para la elaboración y presentación de trabajos académicos escritos*”; Corporación Universitaria Unitec, Bogotá (2006) [<http://www.scribd.com/doc/53898497/38879-Manual-Para-La-Elaboracion-y-Presentacion-de-Trabajos-Academicos-Escritos-1>].
- **Briceño, M.I.**; “*Guía para la elaboración de informes técnicos y tesis de grado*”, Escuela de Ingeniería Química, Universidad de Los Andes, Mérida (03/2005) [webdelprofesor.ula.ve/ingenieria/mabel/guiaproyectos.pdf].
- **Dirección General Académica**; “*Manual para la elaboración de trabajos escritos*”; Universidad Iberoamericana León, México (2006) [http://tlatatque.leon.uia.mx/exAlumnos/pdf/Manual_Elab_Trabajos_Escritos.pdf].

Normas sobre aspectos formales de los planos

- UNE 1-027-1995: Dibujos Técnicos. Plegado de planos
- UNE 1-032-1982: Dibujos Técnicos. Principios generales de representación
- UNE 1-039-1994: Dibujos Técnicos. Acotación
- UNE-EN ISO 216-2008: Papel de Escritura y ciertos tipos de impresos
- UNE-EN ISO 5455-1996: Dibujos Técnicos. Escalas
- UNE-EN ISO 5457-1999: Documentación Técnica de productos. Formatos y presentación de los elementos gráficos de las hojas de dibujo
- UNE-EN ISO 7200-2004: Documentación Técnica de productos. Campos de datos en bloque de títulos y en cabeceras de documentos