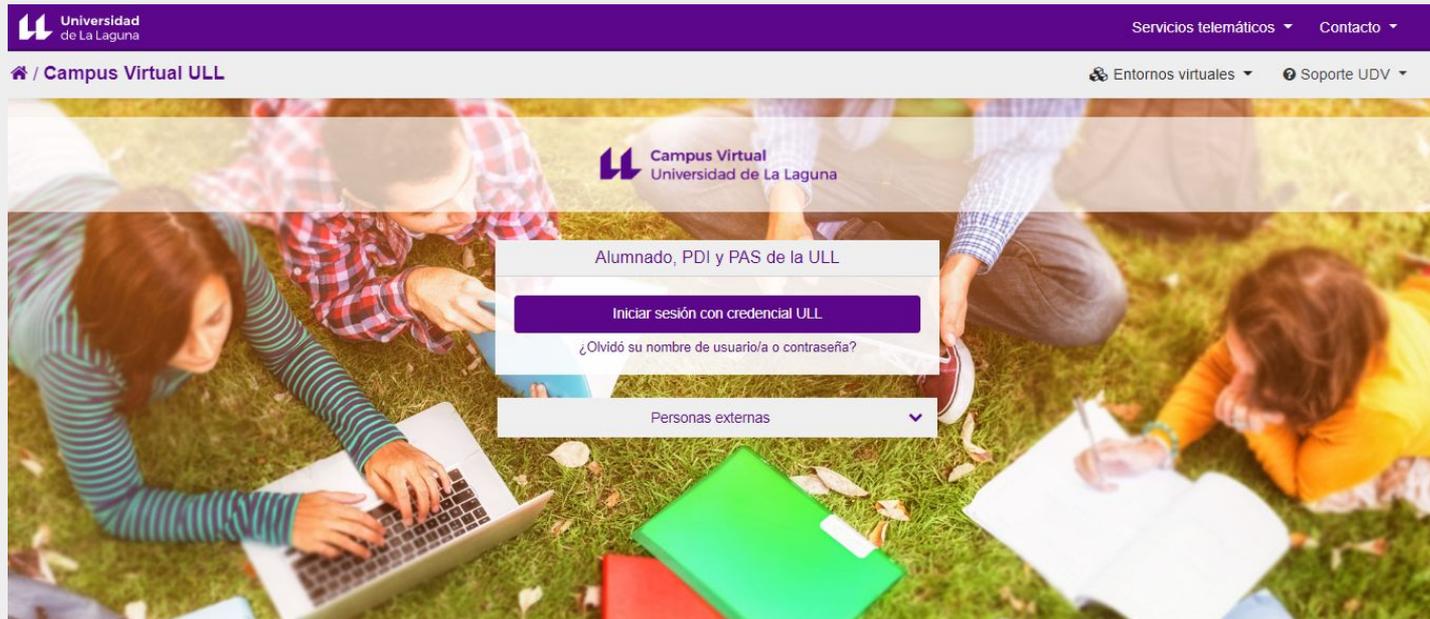


GUIDE to the procedures:

- (1) Security backup of a virtual classroom
- (2) Virtual classroom restoration



PROCEDURE:

(1) Security backup of a virtual classroom

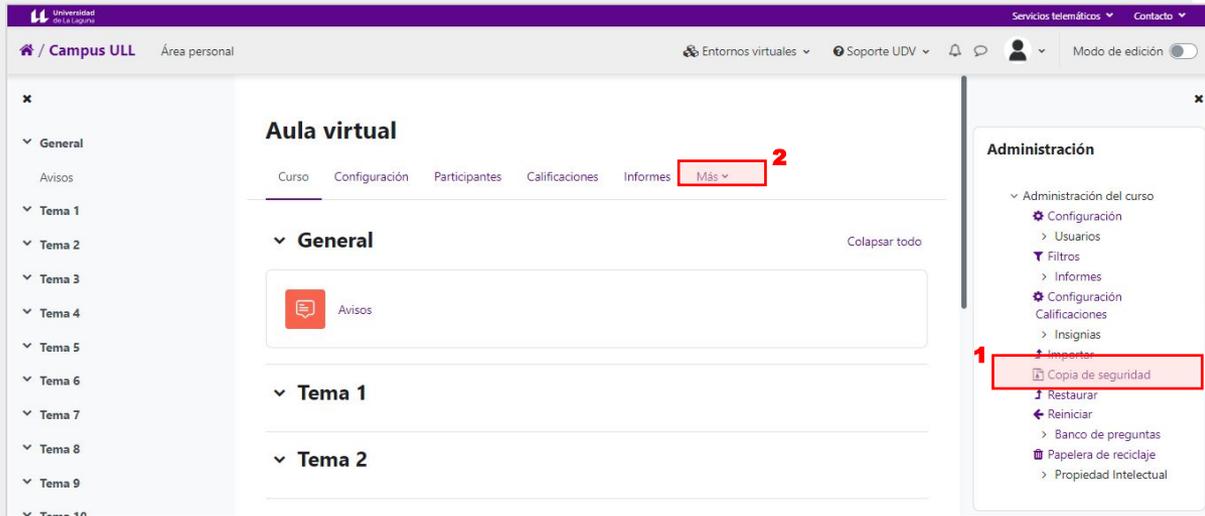
ULL Virtual Classroom

<https://campusvirtual.ull.es>



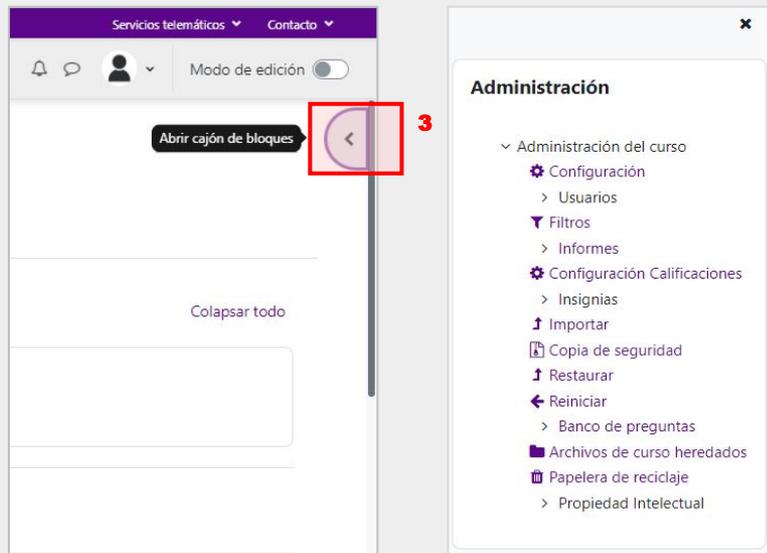
Unidad para la Docencia Virtual
Universidad de La Laguna

VC Security Backup



- Go to the virtual classroom to **COPY** or restore the contents of a subject or course.
- On the right-hand side of the virtual classroom, you will find the *Administration* block and select the **Backup** option (1).

You can also access it through the options:
More -> Course reuse -> Backup (2).

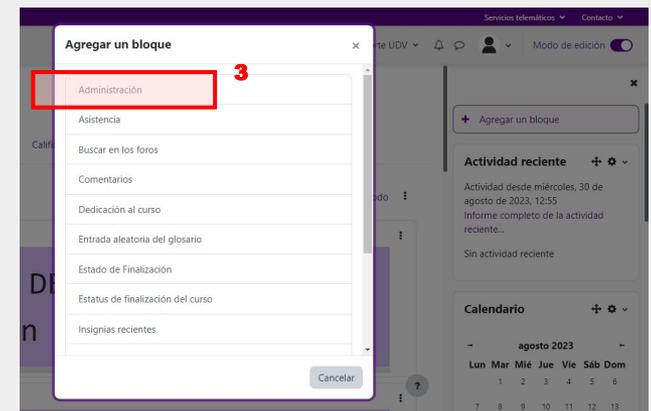
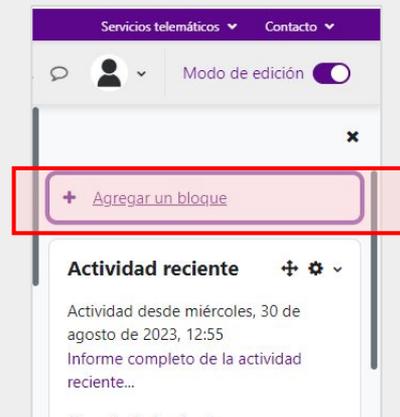
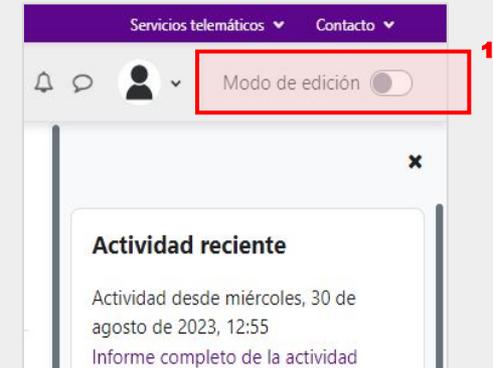


Note: If the right-hand side drawer (3) is closed, you will need to expand it to access the *Administration* block.

VC Security Backup

Note: If you need to enable a sidebar on the virtual classroom or cannot find the *ADMINISTRATION* block, follow these steps:

- Enable *EDITING* (1).
- In **Add a block** (2), select **Administration** (3).



VC Security Backup

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

Configuración de la copia de seguridad

	<input type="checkbox"/>	IMS Common Cartridge 1.0
Incluir usuarios matriculados	<input checked="" type="checkbox"/>	
Hacer anónima la información de usuario	<input checked="" type="checkbox"/>	
	<input type="checkbox"/>	Incluir asignaciones de rol de usuario
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir actividades y recursos
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir bloques
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir archivos
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir filtros
	<input type="checkbox"/>	Incluir comentarios
	<input type="checkbox"/>	Incluir insignias
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir eventos del calendario
	<input type="checkbox"/>	Incluir detalles del grado de avance del usuario
	<input type="checkbox"/>	Incluir archivos "log" de cursos
	<input type="checkbox"/>	Incluir historial de calificaciones
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir banco de preguntas
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir grupos y agrupamientos
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir campos personalizados
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir contenido del banco de contenido
	<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir archivos heredados de curso

1

Step 1 Initial settings. Keep the default options selected and press ***Next***.

Note: If what you wish is to make a complete copy of the virtual classroom without making changes to the configuration or deleting content, click on ***Skip to last step (1)***.

VC Security Backup

1. Ajustes iniciales ▶ **2. Ajustes del esquema** ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

Incluido:

Seleccionar

Todos / Ninguno (Mostrar tipo de opciones)

- General
- Avisos 
- GUÍA DOCENTE (completa) de la asignatura 
- Sistema de calificación de la asignatura (ver la Guía Docente de la asignatura): Cálculo de la calificación global de la asignatura 
- Programa sintético de la asignatura (resumen de la Guía Docente) 

Anterior

Cancelar

Siguiente

- **Step 2 Schema settings.**

In the following window, you can include **all or only some of the content** you wish to add to the backup. By default, all content is selected.

- Click the **Next** option.

VC Security Backup

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

Nombre de archivo

Nombre de archivo

Configuración de la copia de seguridad

IMS Common Cartridge 1.0

Incluir usuarios matriculados

Hacer anónima la información de usuario

Incluir asignaciones de rol de usuario

Incluir actividades y recursos

Incluir bloques

Incluir filtros

Incluir comentarios

Incluir insignias

Anterior

Cancelar

Ejecutar copia de seguridad

Step 3 Confirmation and review.

Next, the name of the backup files is displayed and a summary of the backup contents is presented.

Step 4 Run backup.

Click the *Run backup* button.

VC Security Backup

Step 5 Complete. Lastly, if the security backup has been successfully completed, click on ***Continue***.

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. **Completar**

El archivo de copia de seguridad se creó con éxito

Continuar

VC Security Backup

- In the following window, click the **Download** option to save the backup file (1). By default, it will be saved in the *Download* folder on your computer or device.
- If you have multiple backups, make sure to download the most recent or most complete copy (2).

Zona de copia de seguridad privada de usuario

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	1 Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-2425060205-didáctica_general__(grupo_tarde)-20250723-0722-nu.mbz	2 miércoles, 23 de julio de 2025, 07:22	60.8 MB	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-2425060205-didáctica_general__(grupo_tarde)-20250722-1311-nu.mbz	martes, 22 de julio de 2025, 13:11	60.8 MB	Descargar	Restaurar

Gestionar archivos de copia de seguridad

VC Security Backup

Zona de copia de seguridad de curso

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
-------------------	------	--------	-----------	-----------

Gestionar archivos de copia de seguridad

Zona de copia de seguridad privada de usuario

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-2425060205-didáctica_general__(grupo_tarde)-20250722-1311-nu.mbz	martes, 22 de julio de 2025, 13:11	60.8 MB	Descargar	Restaurar

Gestionar archivos de copia de seguridad

Note: The security backup file cannot be over **850MB**, therefore, if the file is over the specified size you can make several partial copies of your virtual classroom by selecting the contents. For example, if you have 10 content sections in your virtual classroom, select first the contents of blocks 1 to 5 and then, in a different copy, the rest of the sections.

PROCEDURE:

(2) Virtual Classroom restoration

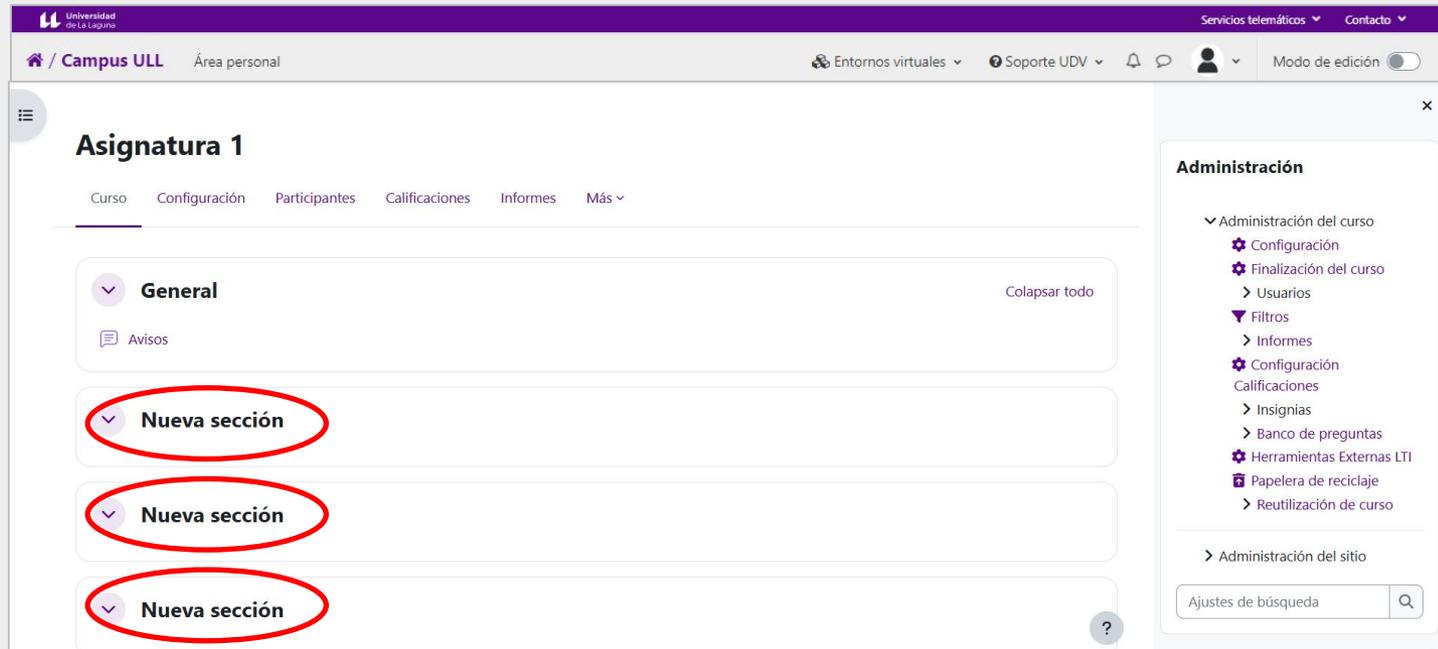
ULL VIRTUAL CLASSROOM
<https://campusvirtual.ull.es>



Unidad para la Docencia Virtual
Universidad de La Laguna

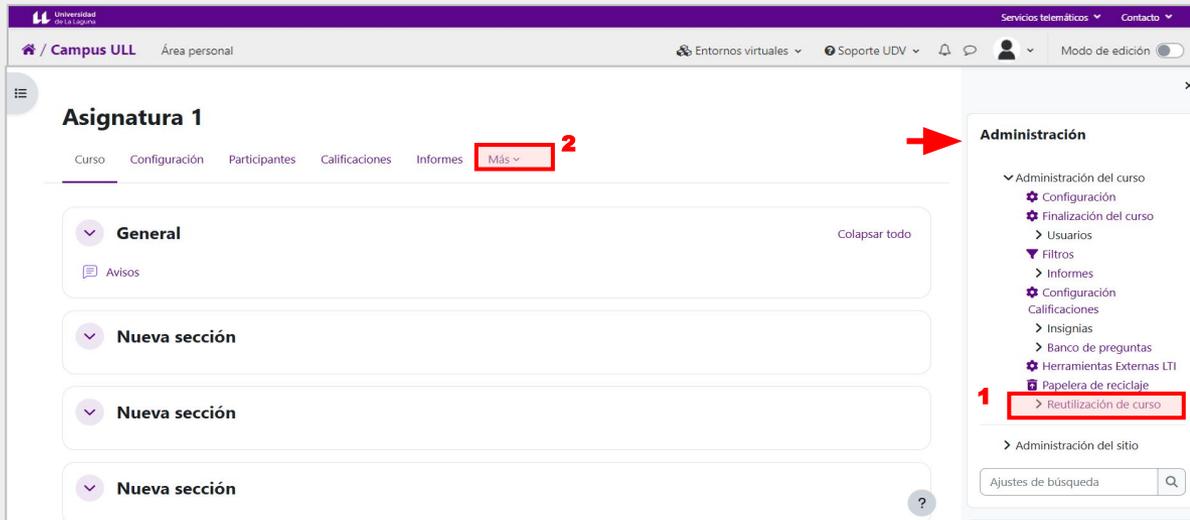
VC restoration

- Go to the virtual classroom where you want to **RESTORE** the content you have copied. **IMPORTANT:** make sure you are in the correct virtual classroom before starting the restoration process.



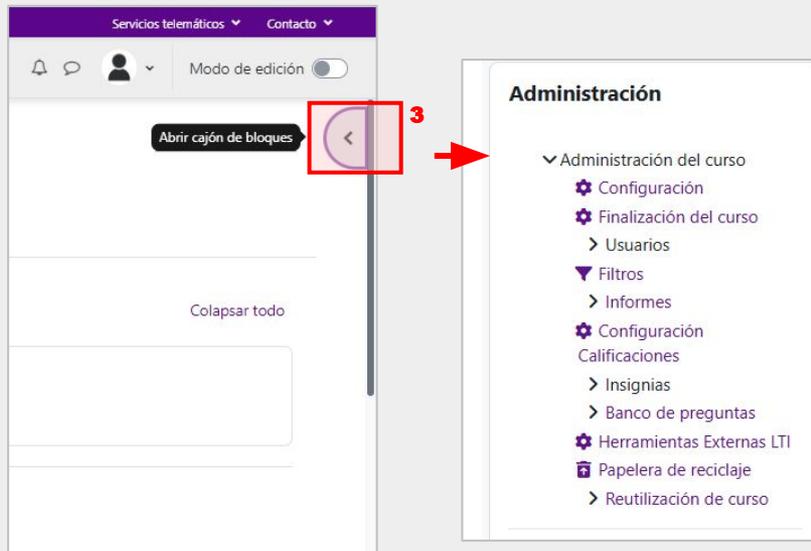
NOTE: By default you will see 10 sections/topics in the central area of the classroom. If you need more sections or topic, all the sections included in the backup file will be created during the restoration.

VC restoration



- In the right-hand sidebar of the virtual classroom you will find the *Administration* block, display the **Course reuse** option (1) and select **Restore**.

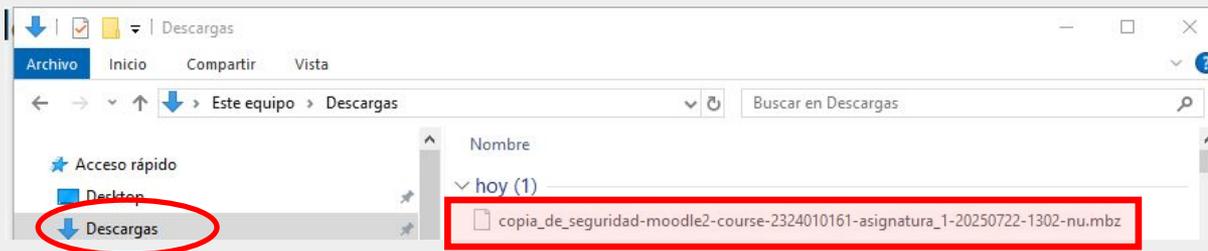
You can also access through the options in the top menu: **More -> Course reuse -> Security backup** (2).



Note: In the case that the right-hand sidebar (3) is closed, it will be necessary to display it to access the administration block.

VC restoration

Next, you must drag the file you previously saved on your computer into the indicated area, or you can browse for the file using the **Select a file** option(1).



VC restoration

- The process of uploading the backup file will take few seconds.

Restaurar ▾

Usar una copia de seguridad para restaurar una versión anterior de un curso, o para crear un nuevo curso.

Importar un archivo de copia de seguridad

Fichero de copia de seguridad

Seleccione un archivo...

copia_de_seguridad-moodle2-course-2425060205-didá...

Restaurar

Requerido

- When the upload progress bar disappears, click the “Restore” button.

Restaurar ▾

Usar una copia de seguridad para restaurar una versión anterior de un curso, o para crear un nuevo curso.

Importar un archivo de copia de seguridad

Fichero de copia de seguridad

Seleccione un archivo...

copia_de_seguridad-moodle2-course-2425060205-didáctica_general__(grupo_tarde)-20250723-0731-nu.mbz

Restaurar

Requerido

VC restoration

- **Step 1 Confirm.** In the next window, the system will provide us with general information about the contents of the security backup.
- Click on ***Continue.***

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Detalles de la copia de seguridad

Tipo	Curso
Formato	Moodle 2
Modo	General
Fecha realización	miércoles, 23 de julio de 2025, 07:31
Versión de Moodle	4.1.19 (Build: 20250609) [2022112819]
Copia de seguridad versión	4.1 [2022112800]
URL de la copia de seguridad	https://campuseducacion2425.ull.es [c028b5ff1b9d8af65d0d28f9b75f14d9]
Referencias de archivo a contenidos externos	✘ El archivo de copia de seguridad es de un sitio diferente, por lo que las referencias de archivo no se pueden restaurar.

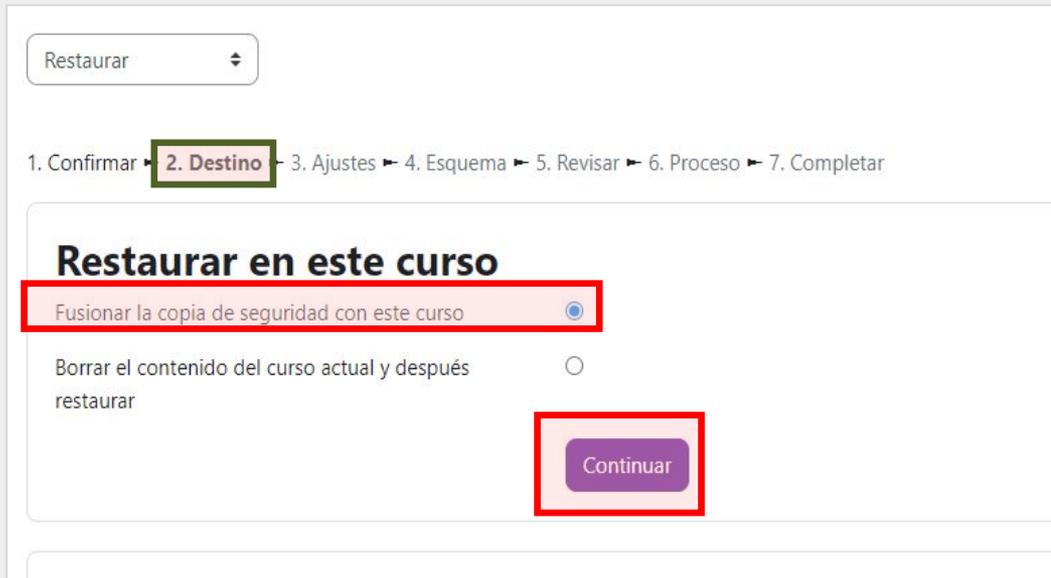
Copia de seguridad de parámetros de configuración

Convertir a IMS Common Cartridge 1.1	✘
Incluir usuarios matriculados	✘
Hacer anónima la información de usuario	✘
Incluir asignaciones de rol de usuario	✘

Continuar

VC restoration

- **Step 2 Destination**. Select the option **Merge the backup into this course** under the *Restore into this course* section.
- Click the ***Continue*** button.



Restaurar ▾

1. Confirmar ▶ **2. Destino** ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Restaurar en este curso

Fusionar la copia de seguridad con este curso

Borrar el contenido del curso actual y después restaurar

Continuar

Note: If you select the option ***Delete the current course content and restore***, it will erase any existing content in the virtual classroom before restoring the content from the backup.

VC restoration

- **Step 3 Settings**. This window shows the settings and items that will be restored.
- Click on ***Next***.

The screenshot shows a web interface for restoring VC settings. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Restaurar'. Below it, a progress indicator shows seven steps: 1. Confirmar, 2. Destino, 3. Ajustes (highlighted with a green box), 4. Esquema, 5. Revisar, 6. Proceso, and 7. Completar. The main heading is 'Restaurar ajustes'. Below this, there are several settings:

- 'Incluir usuarios matriculados' with a red 'x' and a lock icon.
- 'Incluir métodos de matriculación' with a dropdown menu set to 'Sí, pero solamente si están incluidos usuarios'.
- 'Incluir asignaciones de rol de usuario' (unchecked).
- 'Incluir anulaciones de permisos' (checked).
- 'Incluir actividades y recursos' (checked).
- 'Incluir bloques' (checked).
- 'Incluir filtros' (checked).
- 'Incluir comentarios' (unchecked).
- 'Incluir insignias' (unchecked).
- 'Incluir eventos del calendario' (checked).
- 'Incluir detalles del grado de avance del usuario' (unchecked).

At the bottom, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Siguiete' (highlighted with a red box).

Restauración AV

Restaurar

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ **4. Esquema** ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Ajustes del curso

Sobrescribir la configuración del curso

Nombre del curso

Nombre corto del curso Sobrescribir

Inicio del curso

Seleccionar
Todos / Ninguno (Mostrar tipo de opciones)

<input checked="" type="checkbox"/>	MÓDULO I: ACTIVIDADES COLABORATIVAS	Datos de usuario	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	BASES DE DATOS	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Base de datos : Tipos de campos	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	: CUMPLIMENTA : Base de Datos : Referencias bibliográficas ::	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	: CUMPLIMENTA : Ejemplo Base de datos : Ficha de inscripción ::	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Contenidos (copia)	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Manual Moodle 3.11	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Presentación: Configuración de una base de datos	-	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- **Step 4 Outline.** Next, the sections and contents to be restored are displayed.

In this step, we can uncheck contents that we do not wish to restore in the virtual classroom

- Click on ***Next.***

VC restoration

Restaurar ▾

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ **5. Revisar** ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Restaurar ajustes

Incluir usuarios matriculados	✗ 🔒
Incluir métodos de matriculación	Sí, pero solamente si están incluidos usuarios
Incluir asignaciones de rol de usuario	✗ 🔒
Incluir anulaciones de permisos	✓
Incluir actividades y recursos	✓
Incluir bloques	✓
Incluir filtros	✓
Incluir comentarios	✗ 🔒
Incluir insignias	✗ 🔒
Incluir eventos del calendario	✓
Incluir detalles del grado de avance del usuario	✗ 🔒

Anterior Cancelar **Ejecutar restauración**

- **Step 5 Review.** A page with general information about the virtual classroom will be displayed.
- Click on ***Execute restoration.***

VC restoration

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ **6. Proceso** ▶ 7. Completar

El proceso de restauración está pendiente

Proceso pendiente

No necesita esperar aquí, el proceso continuará en segundo plano. Puede revisar el progreso en cualquier momento en la página para restaurar..

Regresar al curso

- **Step 6 Process.**
The restore process strats.

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ **7. Completar**

El proceso de restauración ha sido completado

100.00%

El proceso de restauración ha sido completado exitosamente. Seleccionar continuar lo llevará al curso restaurado.

Continuar

- **Step 7 Complete.**
Finally, if the restoration has been completed successfully, tap the ***Continue*** button.

Virtual Teaching Unit (UDV)

<https://www.ull.es/servicios/unidad-para-la-docencia-virtual-udv>

Av. de la Trinidad, 61
Torre Profesor Agustín Arévalo, Planta 1, to the left
Campus Central ULL. 38071
San Cristóbal de La Laguna (Tenerife, Spain).

Schedule:

Monday to Friday 9:00h. to 14:00h.

922319035

unidov@ull.es



Vicerrectorado de Docencia
Universidad de La Laguna



Unidad para la Docencia Virtual
Universidad de La Laguna