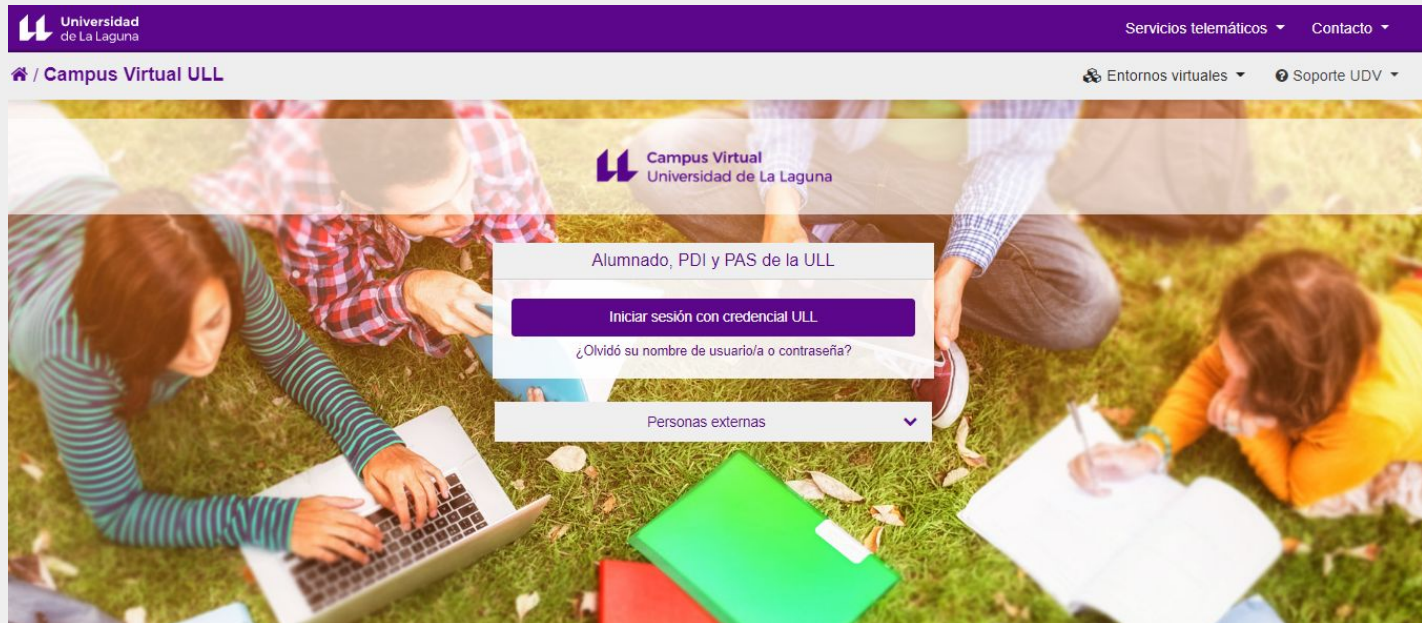


Guide to the Procedures:

(1) Backup of a Virtual Classroom

(2) Restoration of a Virtual Classroom



PROCEDURE:

(1) Backup of a Virtual Classroom

ULL Virtual Classroom

<https://campusvirtual.ull.es>

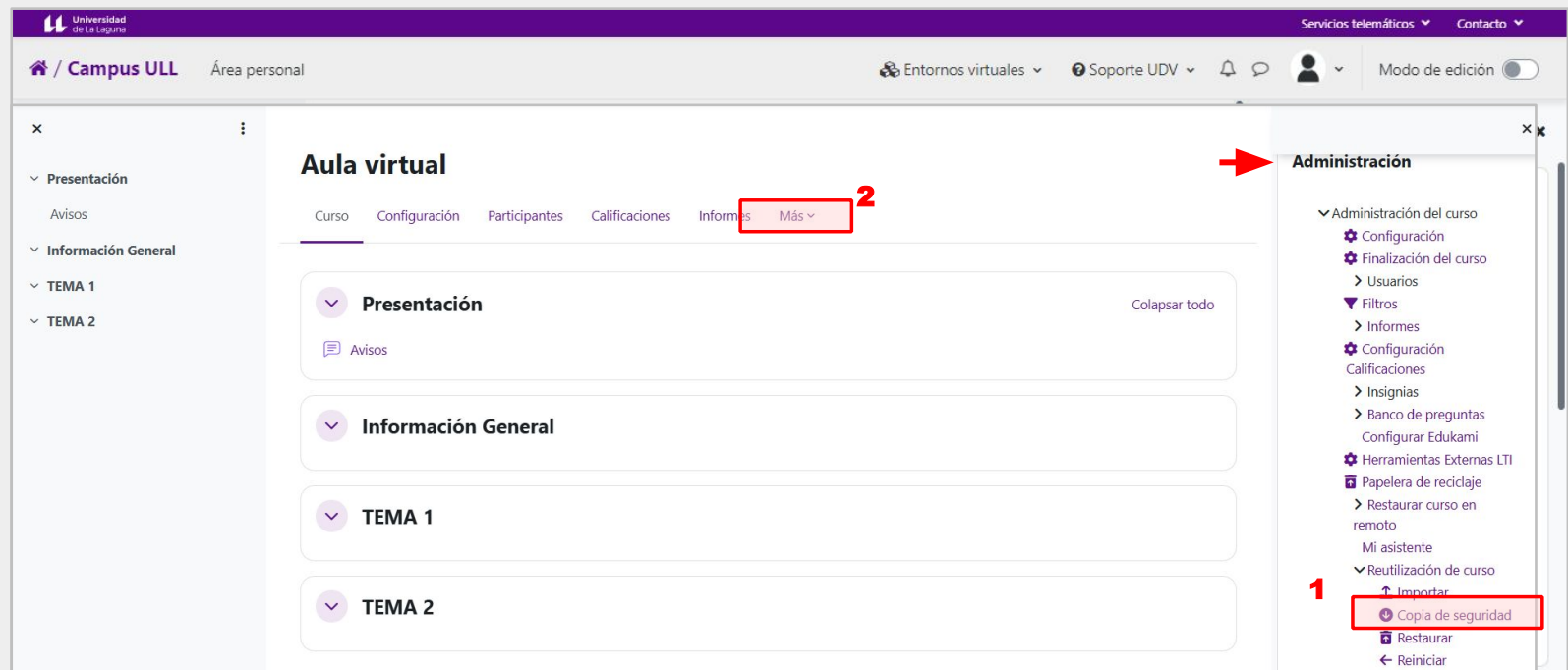


Unidad para la Docencia Virtual
Universidad de La Laguna

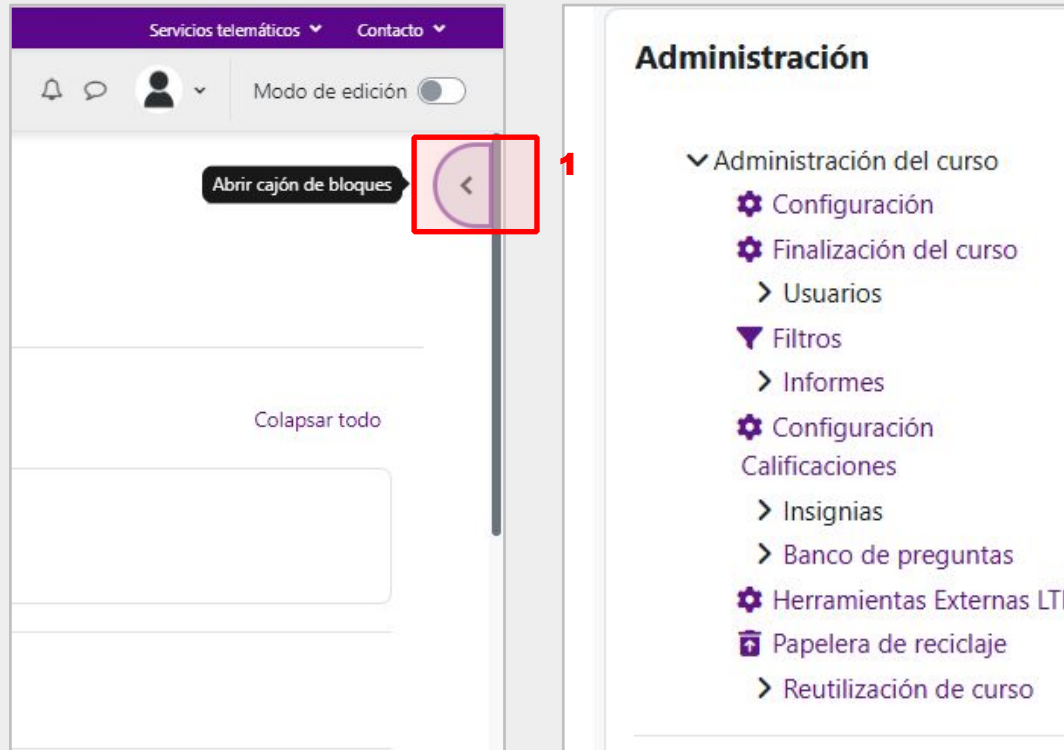
VC Backup

- Go to the virtual classroom to **COPY** or restore the contents of a subject or course.
- On the right-hand side of the virtual classroom, you will find the *Administration* block. Expand the **Course reuse** option and select **Backup** (1).

You can also access it via: **More** → *Course reuse* → **Backup** (2).



VC Backup

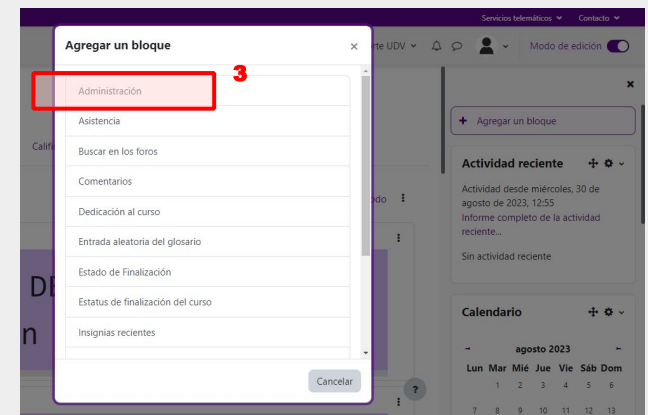
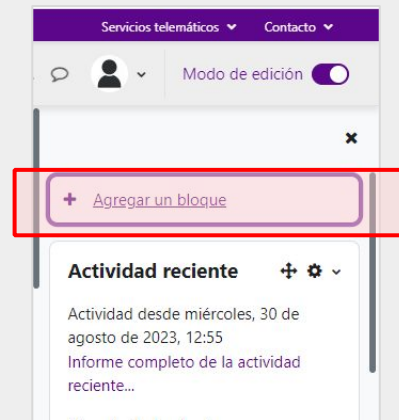
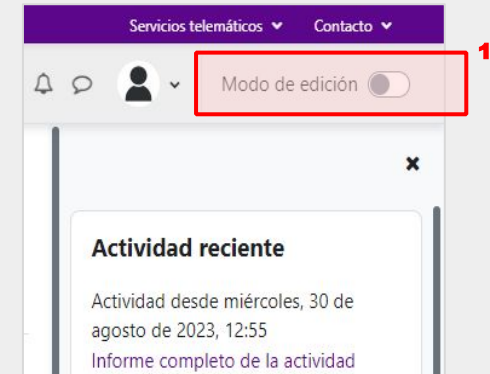


Note: If the right-hand sidebar (1) is collapsed, you will need to expand it to access the *Administration* block.

VC Backup

Note: If you need to enable the sidebar block in the Virtual Classroom or you cannot locate the *ADMINISTRATION* block, follow these steps:

- Click *TURN EDITING ON* (1).
- In **Add a block** (2), select **Administration** (3).



VC Backup

1. Ajustes iniciales ➤ 2. Ajustes del esquema ➤ 3. Confirmación y revisión ➤ 4. Ejecutar copia de seguridad ➤ 5. Completar

Configuración de la copia de seguridad

	☐	IMS Common Cartridge 1.0
Incluir usuarios matriculados	☒	
Hacer anónima la información de usuario	☒	
	☐	Incluir asignaciones de rol de usuario
	☒	Incluir actividades y recursos
	☒	Incluir bloques
	☒	Incluir archivos
	☒	Incluir filtros
	☐	Incluir comentarios
	☐	Incluir insignias
	☒	Incluir eventos del calendario
	☐	Incluir detalles del grado de avance del usuario
	☐	Incluir archivos "log" de cursos
	☐	Incluir historial de calificaciones
	☒	Incluir banco de preguntas
	☒	Incluir grupos y agrupamientos
	☒	Incluir campos personalizados
	☒	Incluir contenido del banco de contenido
	☒	Incluir archivos heredados de curso

1

Step 1: Initial Settings

Keep the default options selected and click **Next**.

Note: If you want to create a full backup of the Virtual Classroom without modifying any settings or deleting content, click **Skip to the final step** (1).

VC Backup

1. Ajustes iniciales ➤ **2. Ajustes del esquema** ➤ 3. Confirmación y revisión ➤ 4. Ejecutar copia de seguridad ➤ 5. Completar

Incluido:

Seleccionar

Todos / Ninguno (Mostrar tipo de opciones)

☒ Presentación

☒ Avisos

☒ Información General

☒ TEMA 1

☒ TEMA 2

☐ Incluir renunciaciones a la evaluación continua

Anterior

Cancelar

Siguiente

- **Step 2: Schema settings**

In the next window, you can choose to include **all or only some of the content** in the backup. By default, all content is selected.

- Click ***Next***.

VC Backup

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. Completar

Nombre de archivo

Nombre de archivo ! copia_de_seguridad-moodle2-course-2627180004-aula_virtua

Configuración de la copia de seguridad

Incluir usuarios matriculados	✗	👤
Hacer anónima la información de usuario	✗	👤
Incluir asignaciones de rol de usuario	✗	🔒
Incluir actividades y recursos	✓	
Incluir bloques	✓	
Incluir archivos	✓	
Incluir filtros	✓	
Incluir comentarios	✗	🔒
Incluir insignias	✓	

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Ejecutar copia de seguridad](#)

- **Step 3: Confirmation and review**
Next, the name of the backup file is displayed, along with a summary of its contents.
- **Step 4: Perform backup**
Click the *Perform backup* button.

VC Backup

- In the next window, while the backup is running, you can continue with other activities or tasks during the process by clicking on the ***Return to course*** option (1).
- You can check the progress later by returning to ***Restore*** (2).

1. Ajustes iniciales ➤ 2. Ajustes del esquema ➤ 3. Confirmación y revisión ➤ **4. Ejecutar copia de seguridad** ➤ 5. Completar

El proceso de copia de seguridad está pendiente

Proceso pendiente

No necesita esperar aquí, el proceso continuará en segundo plano. Puede revisar el progreso en cualquier momento en la [página para restaurar](#)..

1

Regresar al curso

Administración

Administración del curso

⚙ Configuración

⚙ Finalización del curso

➤ Usuarios

▼ Filtros

➤ Informes

⚙ Configuración

Calificaciones

➤ Insignias

➤ Banco de preguntas

Configurar Edukami

⚙ Herramientas Externas LTI

🗑 Papelera de reciclaje

➤ Restaurar curso en remoto

Mi asistente

Reutilización de curso

⬆ Importar

⬇ Copia de seguridad

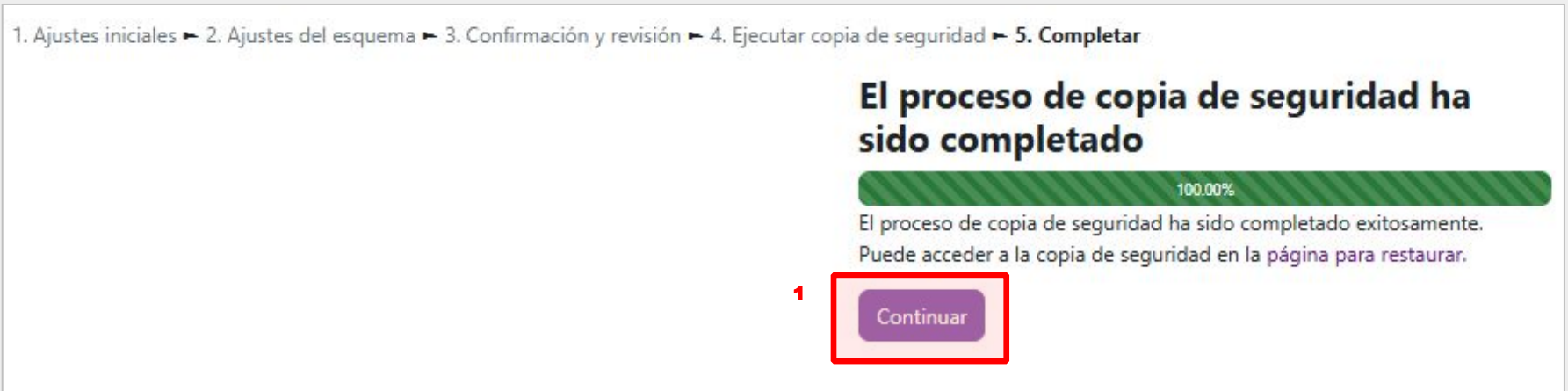
2 🗑 Restaurar

⬅ Reiniciar

VC Backup

Step 5: Complete

Finally, if the *Backup* has been successfully completed, click **Continue** (1).



Note: If you were performing another task during this process, an email notification will be sent to your institutional email address once the backup has been completed.

VC Backup

- In the next window, click **Download** to save the backup file (1). By default, it will be saved in the *Downloads* folder on your computer or device.
- If you have multiple backups, make sure to download the most recent or most complete one (2).

Zona de copia de seguridad privada de usuario

Archivos de copia de seguridad privada de todos los cursos, con información de usuario anonimizada.

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar	Estado
copia_de_seguridad-moodle2-course-2627180004-aula_virtual-20260616-1056-nu.mbz	2 martes, 16 de junio de 2026, 10:56	5.9 KB	1 Descargar	Restaurar	✓
copia_de_seguridad-moodle2-course-2627180004-aula_virtual-20260616-1032-nu.mbz	martes, 16 de junio de 2026, 10:35	5.9 KB	Descargar	Restaurar	✓

Gestionar copias de seguridad privadas

VC Backup

Zona de copia de seguridad privada de usuario

Archivos de copia de seguridad privada de todos los cursos, con información de usuario anonimizada.

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar	Estado
copia_de_seguridad-moodle2-course-2627180004-aula_virtual-20260616-1032-nu.mbz	martes, 16 de junio de 2026, 10:35	5.9 KB	Descargar	Restaurar	✓

Gestionar copias de seguridad privadas

Note: Backup files cannot exceed **850 MB**. If your file is larger than this, you will need to create several partial backups of your virtual classroom by selecting different sets of content. For example, if your Virtual Classroom has 10 sections, first select the contents of sections 1-5 and create a backup. Then create another backup with the remaining sections.

PROCEDURE:

(2) Restoration of a Virtual Classroom

ULL VIRTUAL CLASSROOM

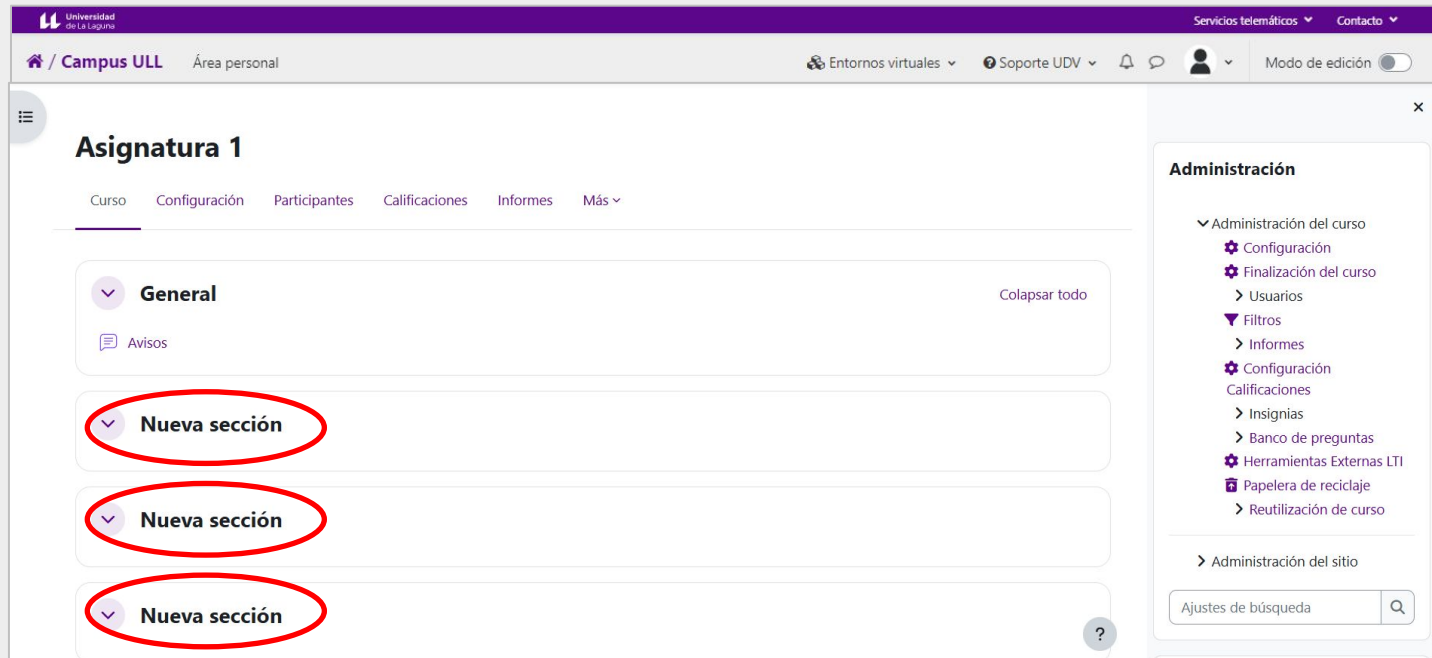
<https://campusvirtual.ull.es>



Unidad para la Docencia Virtual
Universidad de La Laguna

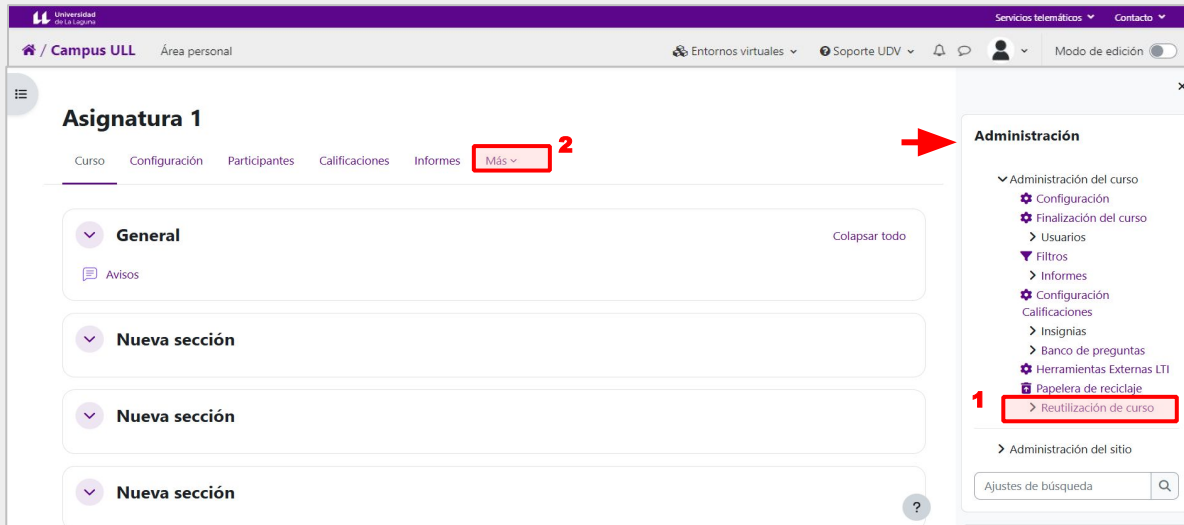
VC restoration

- Go to the Virtual Classroom where you want to **RESTORE** the content you have copied.
IMPORTANT: Make sure you are in the correct Virtual Classroom before starting the restoration process.



NOTE: By default, you will see 10 sections/topics in the central area of the Virtual Classroom. If you need additional sections, all the sections included in the backup file will be automatically created during the restoration.

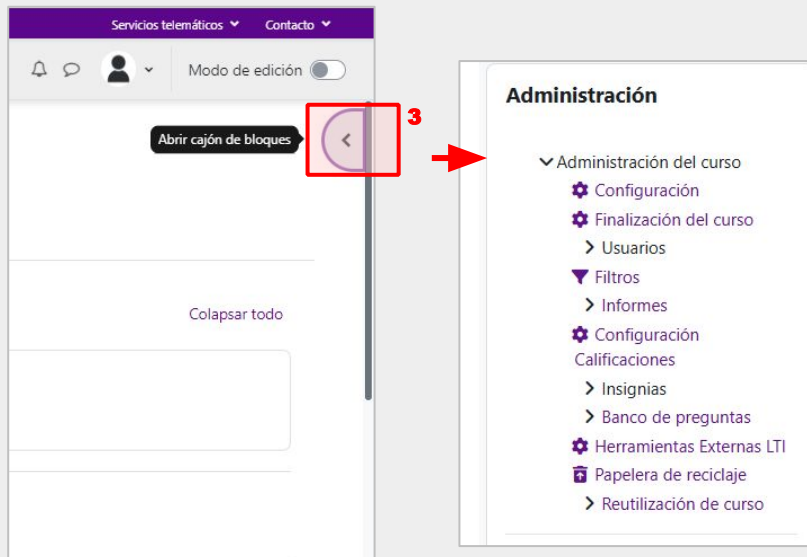
VC restoration



- In the right-hand sidebar of the Virtual Classroom, you will find the *Administration* block. Expand the **Course reuse** option (1) and select **Restore**.

You can also access this option from the top menu:

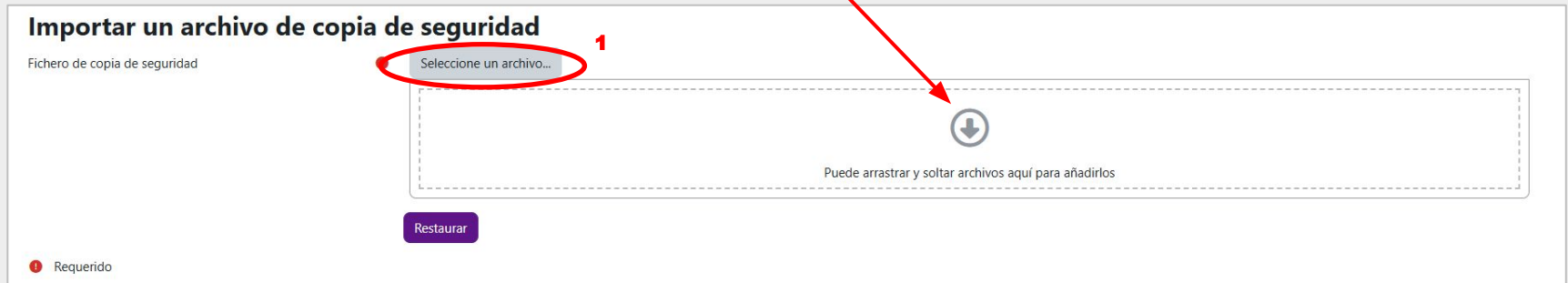
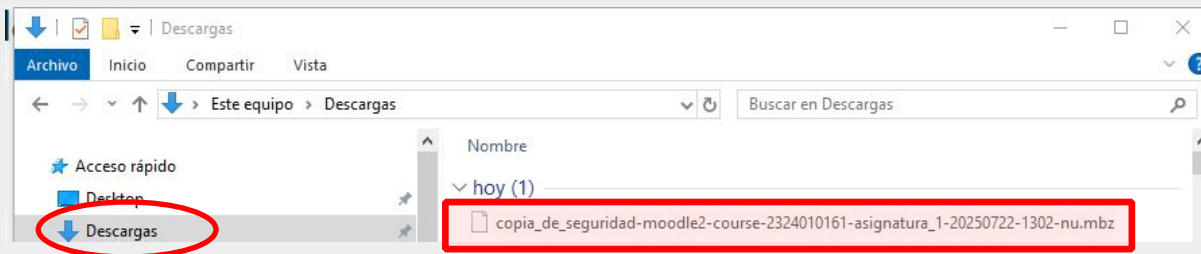
More → **Course reuse** → **Backup** (2).



Note: If the right-hand sidebar (3) is collapsed, you will need to expand it to access the Administration block.

VC restoration

Next, you can drag the file you previously saved on your computer into the designated area, or browse for it using the **Select a file** option (1).



VC restoration

- The process of uploading the backup file will take a few seconds.

Restaurar ▾

Usar una copia de seguridad para restaurar una versión anterior de un curso, o para crear un nuevo curso.

Importar un archivo de copia de seguridad

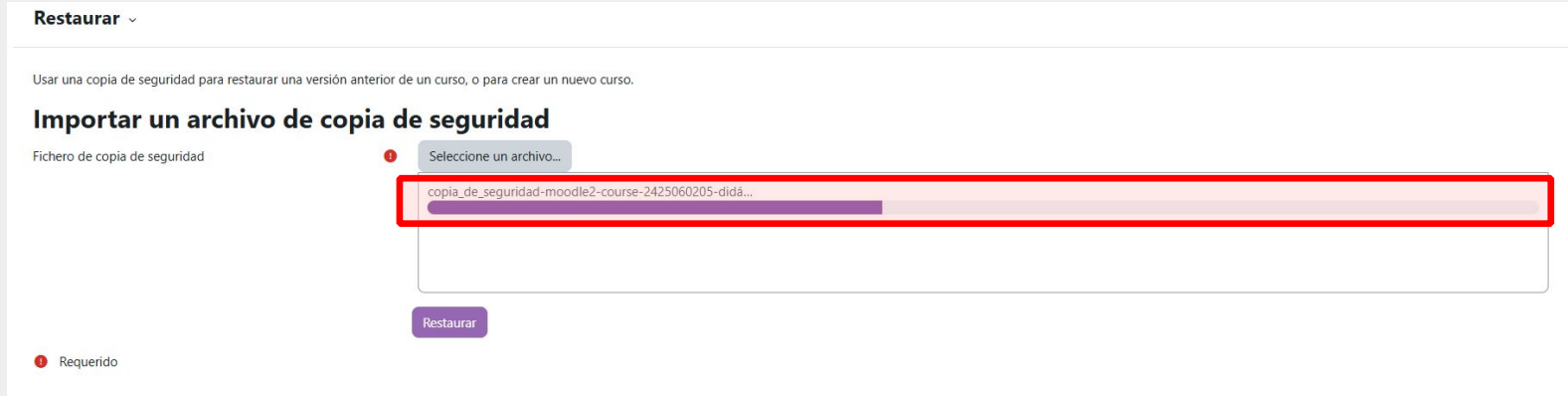
Fichero de copia de seguridad

Seleccione un archivo...

copia_de_seguridad-moodle2-course-2425060205-didá...

Restaurar

Requerido



- When the upload progress bar disappears, click on the **Restore** button.

Restaurar ▾

Usar una copia de seguridad para restaurar una versión anterior de un curso, o para crear un nuevo curso.

Importar un archivo de copia de seguridad

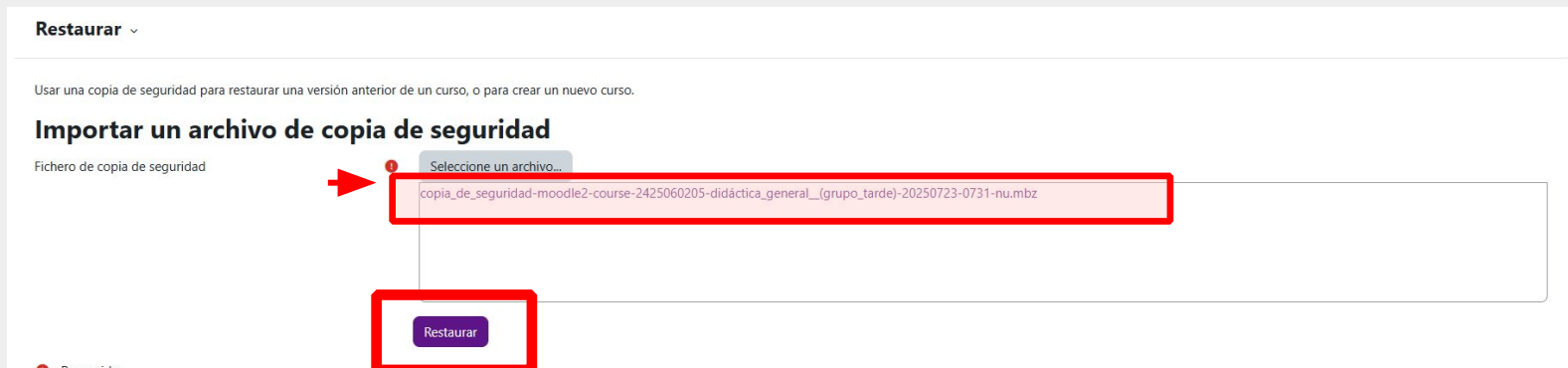
Fichero de copia de seguridad

Seleccione un archivo...

copia_de_seguridad-moodle2-course-2425060205-didáctica_general__(grupo_tarde)-20250723-0731-nu.mbz

Restaurar

Requerido



VC restoration

- **Step 1: Confirm**

In the next window, the system will display general information about the contents of the backup.

- Click ***Continue***.

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Detalles de la copia de seguridad

Tipo	Curso
Formato	Moodle 2
Modo	General
Fecha realización	miércoles, 23 de julio de 2025, 07:31
Versión de Moodle	4.1.19 (Build: 20250609) [2022112819]
Copia de seguridad versión	4.1 [2022112800]
URL de la copia de seguridad	https://campuseducacion2425.ull.es [c028b5ff1b9d8af65d0d28f9b75f14d9]
Referencias de archivo a contenidos externos	✗ El archivo de copia de seguridad es de un sitio diferente, por lo que las referencias de archivo no se pueden restaurar.

Copia de seguridad de parámetros de configuración

Convertir a IMS Common Cartridge 1.1	✗
Incluir usuarios matriculados	✗
Hacer anónima la información de usuario	✗
Incluir asignaciones de rol de usuario	✗

Continuar

VC restoration

- **Step 2: Destination**

Select the option **Merge the backup into this course** under the *Restore into this course* section.

- Click ***Continue***.

The screenshot shows a web interface for restoring a Virtual Classroom. At the top, there is a dropdown menu labeled 'Restaurar'. Below it is a progress bar with seven steps: 1. Confirmar, 2. Destino, 3. Ajustes, 4. Esquema, 5. Revisar, 6. Proceso, and 7. Completar. Step 2, 'Destino', is highlighted with a green box. The main section is titled 'Restaurar en este curso'. It contains two radio button options: 'Fusionar la copia de seguridad con este curso' (which is selected and highlighted with a red box) and 'Borrar el contenido del curso actual y después restaurar'. At the bottom right of this section is a purple button labeled 'Continuar', which is also highlighted with a red box.

Note: If you select ***Delete the current course content and restore***, all existing content in the Virtual Classroom will be deleted before restoring the backup.

VC restoration

- **Step 3: Settings**

This window displays the settings and items that will be restored.

- Click ***Next***.

Restaurar

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ **3. Ajustes** ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Restaurar ajustes

Incluir usuarios matriculados ☒

Incluir métodos de matriculación

☐ Incluir asignaciones de rol de usuario

☒ Incluir anulaciones de permisos

☒ Incluir actividades y recursos

☒ Incluir bloques

☒ Incluir filtros

☐ Incluir comentarios

☐ Incluir insignias

☒ Incluir eventos del calendario

☐ Incluir detalles del grado de avance del usuario

Cancelar **Siguiete**

VC restoration

Restaurar

1. Confirmar ► 2. Destino ► 3. Ajustes ► **4. Esquema** ► 5. Revisar ► 6. Proceso ► 7. Completar

Ajustes del curso

Sobrescribir la configuración del curso

Nombre del curso

Nombre corto del curso ☒ Sobrescribir

Inicio del curso

Seleccionar
Todos / Ninguno (Mostrar tipo de opciones)

☒	MÓDULO I: ACTIVIDADES COLABORATIVAS	Datos de usuario	☒	<input type="lock"/>
☒	BASES DE DATOS	-	☒	<input type="lock"/>
☒	Base de datos : Tipos de campos	-	☒	<input type="lock"/>
☒	CUMPLIMENTA : Base de Datos : Referencias bibliográficas ::	-	☒	<input type="lock"/>
☒	CUMPLIMENTA : Ejemplo Base de datos : Ficha de inscripción ::	-	☒	<input type="lock"/>
☒	Contenidos (copia)	-	☒	<input type="lock"/>
☒	Manual Moodle 3.11	-	☒	<input type="lock"/>
☒	Presentación: Configuración de una base de datos	-	☒	<input type="lock"/>

- **Step 4: Outline**

The next window displays the sections and items that will be restored.

In this step, you can deselect any items you do not wish to restore in the Virtual Classroom

- Click ***Next***.

VC restoration

Restaurar ▾

1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ **5. Revisar** ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

Restaurar ajustes

Incluir usuarios matriculados	✗ 🔒
Incluir métodos de matriculación	Sí, pero solamente si están incluidos usuarios
Incluir asignaciones de rol de usuario	✗ 🔒
Incluir anulaciones de permisos	✓
Incluir actividades y recursos	✓
Incluir bloques	✓
Incluir filtros	✓
Incluir comentarios	✗ 🔒
Incluir insignias	✗ 🔒
Incluir eventos del calendario	✓
Incluir detalles del grado de avance del usuario	✗ 🔒

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Ejecutar restauración](#)

- **Step 5: Review**

A page with general information about the Virtual Classroom will be displayed.

- Click ***Restore***.

VC restoration

- **Step 6: Process**

The restore process will begin. You can also continue with other tasks during this process by clicking on the ***Return to course*** option (1). You can check the progress later by returning to ***Restore*** (2).

1. Confirmar ➤ 2. Destino ➤ 3. Ajustes ➤ 4. Esquema ➤ 5. Revisar ➤ **6. Proceso** ➤ 7. Completar

El proceso de restauración está pendiente

Proceso pendiente

No necesita esperar aquí, el proceso continuará en segundo plano. Puede revisar el progreso en cualquier momento en la página para restaurar..

1

Regresar al curso

Administración



Administración del curso

⚙ Configuración

⚙ Finalización del curso

➤ Usuarios

▼ Filtros

➤ Informes

⚙ Configuración

Calificaciones

➤ Insignias

➤ Banco de preguntas

Configurar Edukami

⚙ Herramientas Externas LTI

🗑 Papelera de reciclaje

➤ Restaurar curso en remoto

Mi asistente

Reutilización de curso

↕ Importar

⬇ Copia de seguridad

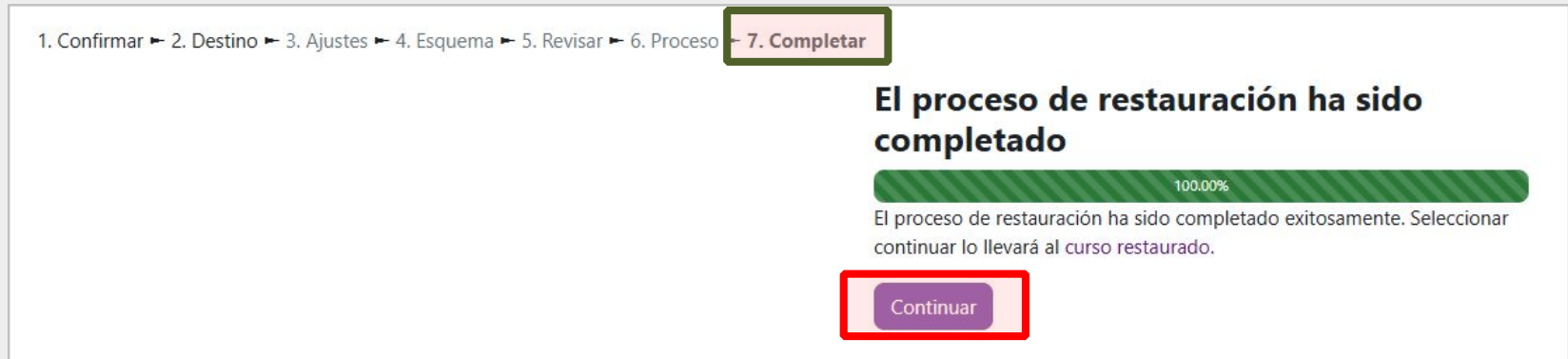
2 🗑 Restaurar

← Reiniciar

VC restoration

- **Step 7: Complete**

Finally, if the restore process has been successful, click on the ***Continue*** option.



1. Confirmar ▶ 2. Destino ▶ 3. Ajustes ▶ 4. Esquema ▶ 5. Revisar ▶ 6. Proceso ▶ 7. Completar

El proceso de restauración ha sido completado

100.00%

El proceso de restauración ha sido completado exitosamente. Seleccionar continuar lo llevará al curso restaurado.

Continuar

Note: If you were performing another task during this process, an email notification will be sent to your institutional email address once the backup has been completed.

Virtual Teaching Support Unit (UDV)

<https://www.ull.es/servicios/unidad-para-la-docencia-virtual-udv>

Av. de la Trinidad, 61
Torre Profesor Agustín Arévalo, 1st floor, left wing
Campus Central ULL
CP 38071, San Cristóbal de La Laguna
Santa Cruz de Tenerife, Spain

Opening hours:

Monday to Friday 9:00 to 14:00
(Canary Islands time, WET/WEST)

+34 922 31 90 35

unidov@ull.es



Vicerrectorado de Docencia
Universidad de La Laguna



Unidad para la Docencia Virtual
Universidad de La Laguna