



CAMPUS VIRTUAL ULL
<http://campusvirtual.ull.es>

PROCEDIMIENTOS:

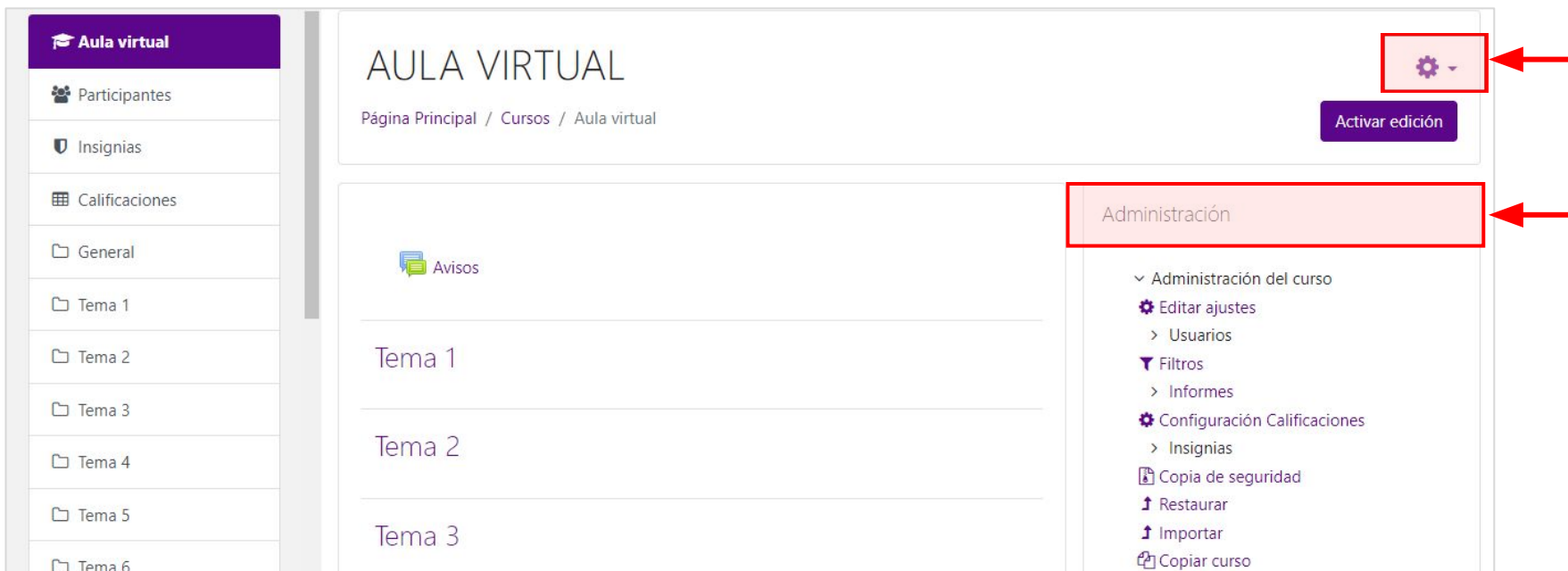
- (1) Copia de Seguridad de un aula virtual
- (2) Restauración de un aula virtual

PROCEDIMIENTO:

(1) Copia de Seguridad de un aula virtual

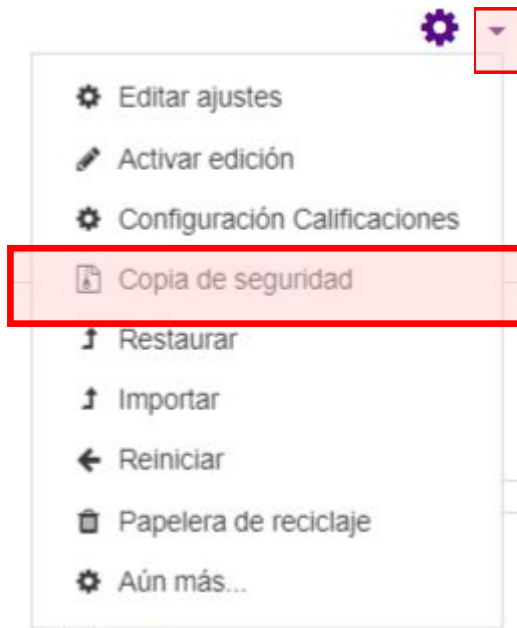
Copia de seguridad AV

- Acceda al aula virtual que necesita **COPIAR**.
- Encontrará en el lateral derecho del aula virtual el bloque de *ADMINISTRACIÓN* o en la parte superior un icono en forma de engranaje.



The screenshot displays the interface of a virtual classroom. On the left, there is a sidebar with a purple header labeled 'Aula virtual' and a list of menu items: Participantes, Insignias, Calificaciones, General, Tema 1, Tema 2, Tema 3, Tema 4, Tema 5, and Tema 6. The main content area is titled 'AULA VIRTUAL' and includes a breadcrumb trail: 'Página Principal / Cursos / Aula virtual'. In the top right corner, there is a gear icon (highlighted with a red box and an arrow) and a purple button labeled 'Activar edición'. Below the main content, there is a section for 'Avisos' with three topics listed: 'Tema 1', 'Tema 2', and 'Tema 3'. On the right side, there is a 'Administración' panel (highlighted with a red box and an arrow) containing a list of options: 'Administración del curso', 'Editar ajustes' (with a gear icon), 'Usuarios', 'Filtros', 'Informes', 'Configuración Calificaciones', 'Insignias', 'Copia de seguridad' (with a document icon), 'Restaurar' (with an upward arrow icon), 'Importar' (with an upward arrow icon), and 'Copiar curso' (with a document icon).

Copia de seguridad AV



- Despliegue el menú del icono en forma de engranaje.
- Pulse sobre la opción **“Copia de seguridad”**.
- Si accede por el bloque de *ADMINISTRACIÓN*, pulse sobre la opción **“Copia de seguridad”**.

Copia de seguridad AV

1. Ajustes iniciales » 2. Ajustes del esquema » 3. Confirmación y revisión » 4. Ejecutar copia de seguridad » 5. Completar

Configuración de la copia de seguridad

<input type="checkbox"/>	IMS Common Cartridge 1.0
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir usuarios matriculados
<input checked="" type="checkbox"/>	Hacer anónima la información de usuario
<input type="checkbox"/>	Incluir asignaciones de rol de usuario
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir actividades y recursos
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir bloques
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir archivos
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir filtros
<input type="checkbox"/>	Incluir comentarios
<input type="checkbox"/>	Incluir insignias
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir eventos del calendario
<input type="checkbox"/>	Incluir detalles del grado de avance del usuario
<input type="checkbox"/>	Incluir archivos "log" de cursos
<input type="checkbox"/>	Incluir historial de calificaciones
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir banco de preguntas
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir grupos y agrupamientos
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir campos personalizados
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir contenido del banco de contenido
<input checked="" type="checkbox"/>	Incluir archivos heredados de curso


[Saltar al último paso](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

- Mantenga señaladas las opciones que vienen por defecto.
- Pulse **“Siguiente”**.

Copia de seguridad AV

Incluido:

Seleccionar
Todos / Ninguno (Mostrar tipo de opciones)


- General
- Avisos 
- GUÍA DOCENTE (completa) de la asignatura 
- Sistema de calificación de la asignatura (ver la Guía Docente de la asignatura): Cálculo de la calificación global de la asignatura 
- Programa sintético de la asignatura (resumen de la Guía Docente) 

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Siguiente](#)

- En la siguiente ventana es posible incluir **todos o algunos de los contenidos** que desea añadir en la copia de seguridad. Por defecto, vienen todos seleccionados.
- Pulse **“Siguiente”**.

Copia de seguridad AV

Nombre de archivo

Nombre de archivo  copia_de_seguridad-moodle2-course-236-nombrecorto-20180625-1048-nu.mbz

Configuración de la copia de seguridad

IMS Common Cartridge 1.0	×
Incluir usuarios matriculados	× 🔒
Hacer anónima la información de usuario	× 🔒
Incluir asignaciones de rol de usuario	× 🔒
Incluir actividades y recursos	✓
Incluir bloques	✓
Incluir filtros	✓
Incluir comentarios	× 🔒
Incluir insignias	× 🔒

[Anterior](#) [Cancelar](#) [Ejecutar copia de seguridad](#)

- A continuación, se indica el **nombre del archivo** de la copia de seguridad y se presenta, a modo de resumen, el contenido de la copia.
- Pulse en el botón de “**Ejecutar copia de seguridad**”.

Copia de seguridad AV

- El sistema debe confirmar que la copia de seguridad se ha realizado con éxito y pulse **“Continuar”**.

1. Ajustes iniciales ▶ 2. Ajustes del esquema ▶ 3. Confirmación y revisión ▶ 4. Ejecutar copia de seguridad ▶ 5. **Completar**

El archivo de copia de seguridad se creó con éxito ×

Continuar

Copia de seguridad AV

- Pulse la opción de “**Descargar**” para guardar el fichero. Por defecto, se guardará en la carpeta de *Descargas* de su ordenador.
- En caso de tener varias copias, debe descargar la más reciente.

Zona de copia de seguridad de curso

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
-------------------	------	--------	-----------	-----------

Gestionar archivos de copia de seguridad

Zona de copia de seguridad privada de usuario

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
 copia_de_seguridad-moodle2-course-2223110748-aula_virtual-20220728-1407-nu.mbz	 jueves, 28 de julio de 2022, 14:10	6.5KB	 Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-2223110748-aula_virtual-20220728-1354-nu.mbz	jueves, 28 de julio de 2022, 13:56	6.5KB	Descargar	Restaurar

Copia de seguridad AV

Zona de copia de seguridad de curso [?](#)

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
Gestionar archivos de copia de seguridad				

Zona de copia de seguridad privada de usuario [?](#)

Nombre de archivo	Hora	Tamaño	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-2223110748-aula_virtual-20220728-1407-nu.mbz	jueves, 28 de julio de 2022, 14:10	6.5KB	Descargar	Restaurar
copia_de_seguridad-moodle2-course-2223110748-aula_virtual-20220728-1354-nu.mbz	jueves, 28 de julio de 2022, 13:56	6.5KB	Descargar	Restaurar

NOTA: El archivo de la copia de seguridad no puede superar los **850MB** por lo que, si el archivo supera el tamaño indicado, puede hacer varias copias parciales de su aula virtual seleccionando los contenidos. Por ejemplo, si en su aula virtual tiene 10 bloques o secciones de contenidos, seleccione primero los contenidos de los bloques del 1 al 5 y después, en otra copia, el resto de secciones.

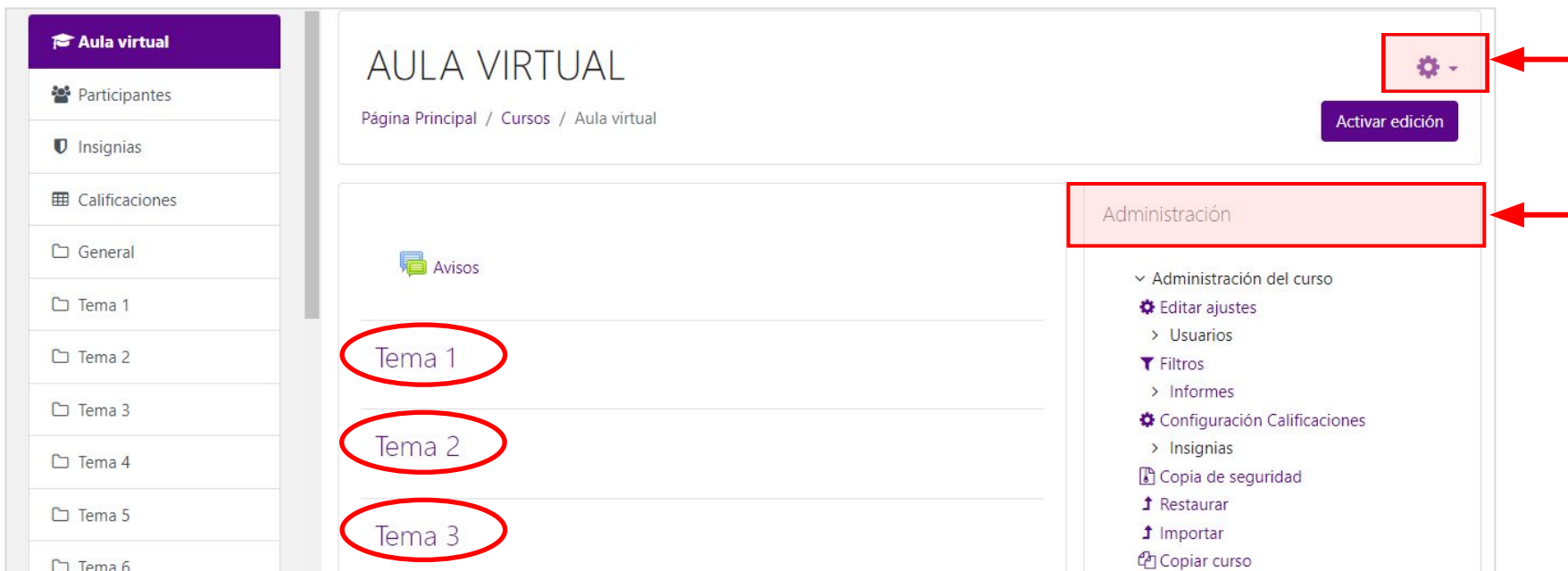
PROCEDIMIENTO:

(2) Restauración de una aula virtual



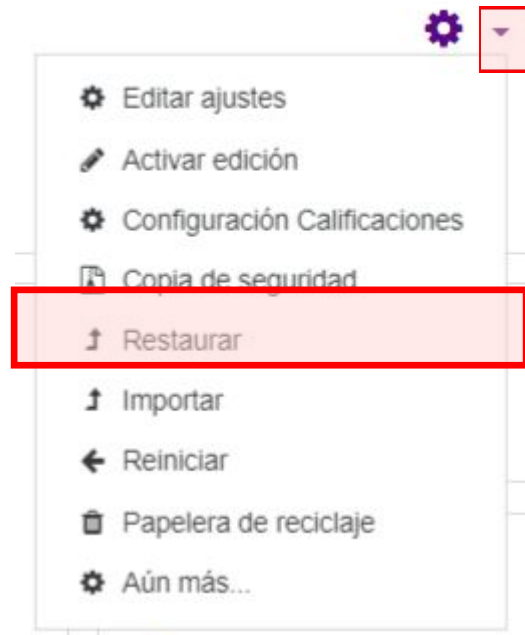
Restauración AV

- Sitúese en el aula virtual donde va a incorporar o restaurar los contenidos.
- Por defecto verá que hay 10 temas en la parte central del aula. Si necesita más, durante la restauración se crearán automáticamente todas las secciones que se encuentren en el archivo de la copia de seguridad.



The screenshot displays the 'AULA VIRTUAL' interface. On the left, a sidebar lists navigation options: 'Aula virtual', 'Participantes', 'Insignias', 'Calificaciones', 'General', and a list of topics from 'Tema 1' to 'Tema 6'. The main content area shows the title 'AULA VIRTUAL' and a breadcrumb trail 'Página Principal / Cursos / Aula virtual'. Below the title, there is an 'Avisos' section and a list of topics: 'Tema 1', 'Tema 2', and 'Tema 3', which are circled in red. On the right, an 'Administración' panel is highlighted in red, containing options such as 'Administración del curso', 'Editar ajustes', 'Usuarios', 'Filtros', 'Informes', 'Configuración Calificaciones', 'Insignias', 'Copia de seguridad', 'Restaurar', 'Importar', and 'Copiar curso'. A red box highlights the settings gear icon in the top right corner, and a red arrow points to the 'Activar edición' button.

Restauración AV








- Despliegue el menú del icono en forma de engranaje, situado en la parte superior derecha del aula.
- Pulse la opción **“Restaurar”**.

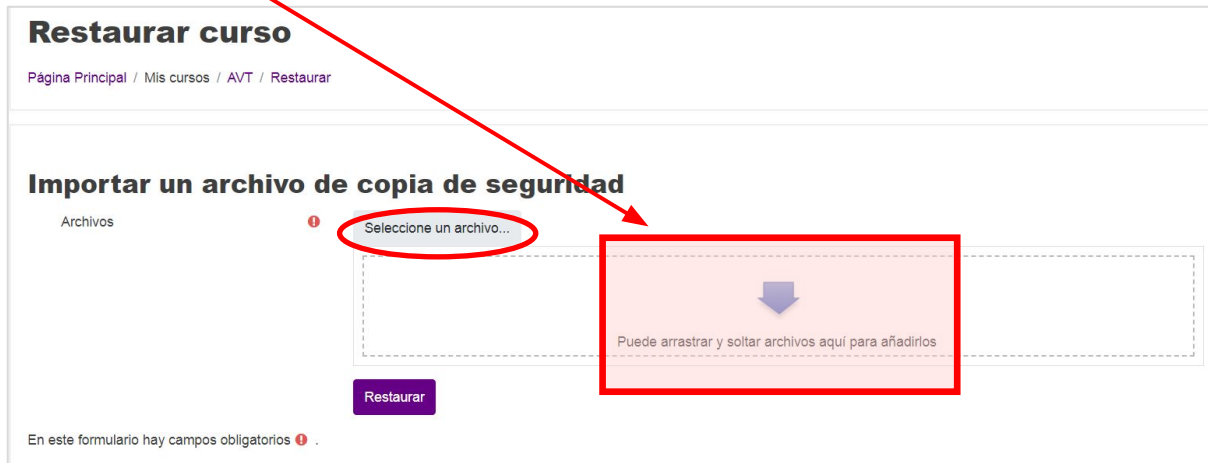
- Si accede por el bloque de *ADMINISTRACIÓN*, pulse sobre la opción **“Restaurar”**.

Restauración AV

- A continuación, debe arrastrar el archivo de la **copia de seguridad** que había guardado en su ordenador al espacio que se indica o bien puede buscar el fichero a través de la opción “*Seleccione un archivo*”.



Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
▼ hoy (4)			
 copia_de_seguridad-moodle2-course-22...	28/07/2022 14:24	Archivo MBZ	7 KB
 anexo_2_guia_docente (1) (1)	28/07/2022 8:28	Documento de Mi...	305 KB
 autoevaluacion1-r-ocw	28/07/2022 8:27	Microsoft Edge P...	164 KB
 autoevaluacion1-ocw	28/07/2022 8:26	Microsoft Edge P...	115 KB
▼ al principio de esta semana (1)			



Restaurar curso

Página Principal / Mis cursos / AVT / Restaurar

Importar un archivo de copia de seguridad

Archivos

Seleccione un archivo...

Puede arrastrar y soltar archivos aquí para añadirlos

Restaurar

En este formulario hay campos obligatorios ⓘ.

Restauración AV

- El proceso de subida del archivo de la copia de seguridad tardará unos segundos.
- Cuando se visualice el archivo de la siguiente forma, pulse en el botón “Restaurar”.

Importar un archivo de copia de seguridad

Archivos

Seleccione un archivo...

 copia_de_seguridad-moodle2-course-90-plantilla_tel-20180713-0916-nu.mbz

 **Restaurar**

En este formulario hay campos obligatorios  .

Restauración AV

- En la siguiente ventana, el sistema nos aportará información general sobre el contenido de la copia de seguridad.
- Pulse “Continuar”.


Detalles del curso

Título Aula virtual
ID original 2223110748

Secciones del curso

Sección: 0 Includido en la copia de seguridad (sin información de usuario)

Actividades

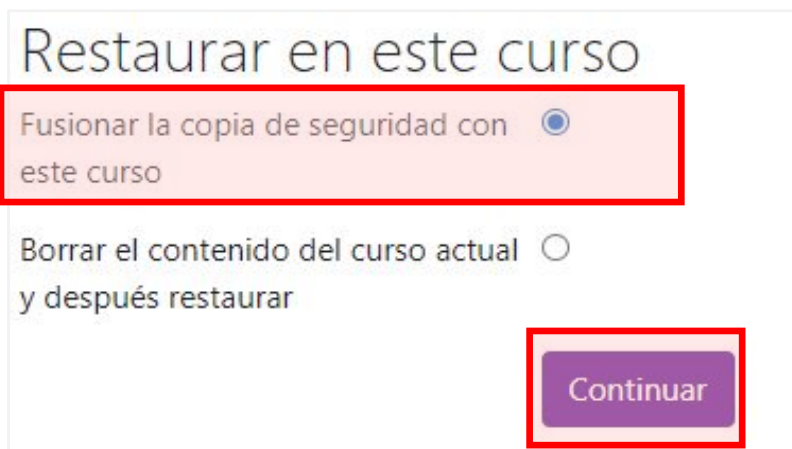
Módulo	Título	Información de usuario
 Foro	Avisos	✘

Sección: 1 Includido en la copia de seguridad (sin información de usuario)
Sección: 2 Includido en la copia de seguridad (sin información de usuario)
Sección: 3 Includido en la copia de seguridad (sin información de usuario)
Sección: 4 Includido en la copia de seguridad (sin información de usuario)
Sección: 5 Includido en la copia de seguridad (sin información de usuario)

Continuar

Restauración AV

- Seleccione la opción “**Fusionar la copia de seguridad con este curso**” en el apartado “*Restaurar en este curso*”.
- Pulse “**Continuar**”.



Restaurar en este curso

Fusionar la copia de seguridad con este curso

Borrar el contenido del curso actual y después restaurar

Continuar

NOTA: Si selecciona la opción “**Borrar el contenido del curso actual y después restaurar**” se borrará el contenido previo que hubiera en el aula virtual y después se restaura el contenido de la copia de seguridad.

Restauración AV

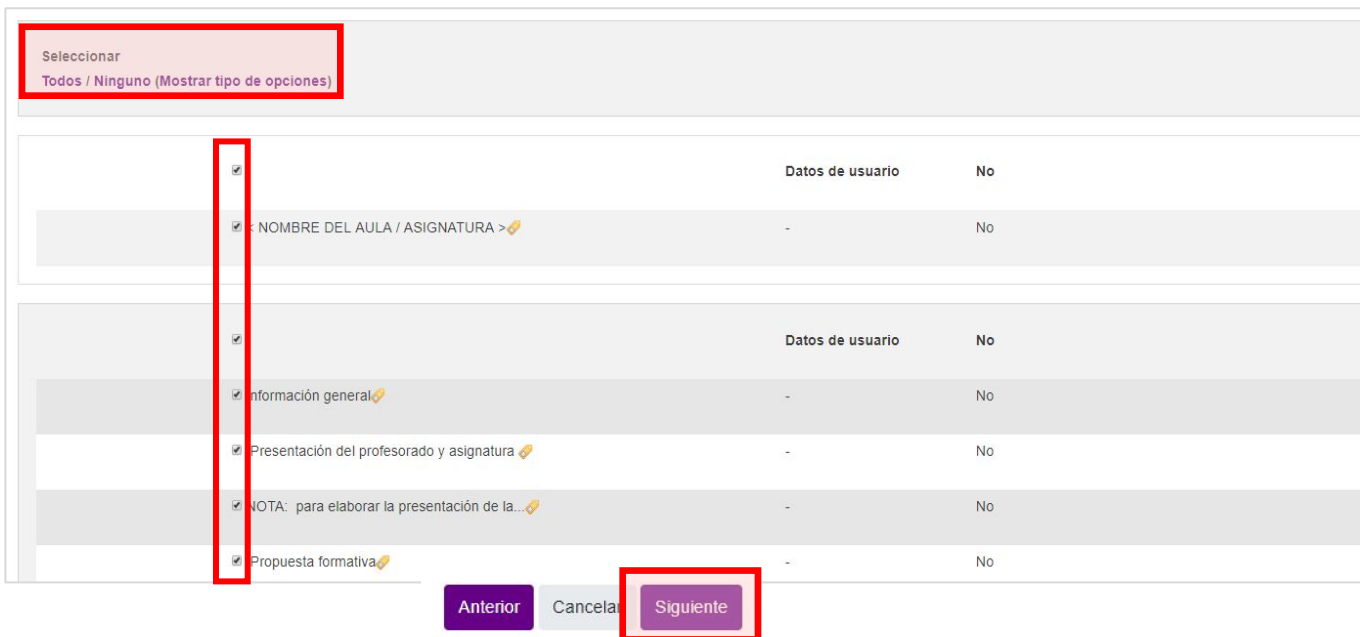
Restaurar ajustes

Incluir usuarios matriculados	✘
Incluir métodos de matriculación	No ▾
Incluir asignaciones de rol de usuario	✘
	<input checked="" type="checkbox"/> Incluir anulaciones de permisos
	<input checked="" type="checkbox"/> Incluir actividades y recursos
	<input checked="" type="checkbox"/> Incluir bloques
	<input checked="" type="checkbox"/> Incluir filtros
Incluir comentarios	✘
Incluir insignias	✘
	<input checked="" type="checkbox"/> Incluir eventos del calendario
Incluir detalles del grado de avance del usuario	✘
Incluir archivos "log" de cursos	✘
Incluir historial de calificaciones	✘

- En esta ventana, se indican los elementos que se van a restaurar.
- Pulse “**Siguiente**”.

Restauración AV

- A continuación, se visualizan las secciones y contenidos que se van a restaurar. En este paso, podremos desmarcar contenidos que no deseemos restaurar en el aula.
- Pulse **“Siguiente”**.



Selección

Todos / Ninguno (Mostrar tipo de opciones)

<input checked="" type="checkbox"/>		Datos de usuario	No
<input checked="" type="checkbox"/>	< NOMBRE DEL AULA / ASIGNATURA >	-	No
<input checked="" type="checkbox"/>		Datos de usuario	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Información general	-	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Presentación del profesorado y asignatura	-	No
<input checked="" type="checkbox"/>	NOTA: para elaborar la presentación de la...	-	No
<input checked="" type="checkbox"/>	Propuesta formativa	-	No

Anterior Cancelar Siguiente

Restauración AV

Ajustes del curso

Sobrescribir la configuración del curso	No	Nombre del curso	Plantilla Titulaciones online
		Nombre corto del curso	Plantilla TEL
Inicio del curso	1501714800		
< NOMBRE DEL AULA / ASIGNATURA >	✓	Datos de usuario	No
	✓		No
Información general	✓	Datos de usuario	No
	✓		No
Presentación del profesorado y asignatura	✓		No
	✓		No
NOTA: para elaborar la presentación de la...	✓		No
	✓		No
Propuesta formativa	✓		No
	✓		No
Guía docente de la asignatura	✓		No
	✓		No
NOTA: actualice el enlace a la guía docen...	✓		No
	✓		No

1. Confirmar ► 2. Destino ► 3. Ajustes ► 4. Esquema ► 5. Revisar ► 6. Proceso ► 7. **Completar**

Se ha restaurado el curso con éxito. Si pulsa en el botón 'Continuar' podrá ver el curso que ha restaurado.

- Se mostrará una página de información general sobre el aula.
- Pulse en el botón **“Ejecutar restauración”** para finalizar el proceso.
- Por último, el sistema debe confirmar que la restauración se ha realizado con éxito y pulse **“Continuar”**.



Unidad para la Docencia Virtual

Universidad de La Laguna

Unidad para la Docencia Virtual, Universidad de La Laguna
Av. de la Trinidad, 61. Aulario Torre Profesor Agustín Arévalo, Planta 1,
ala izquierda, (FGULL), Campus Central ULL. 38071
San Cristóbal de La Laguna (Tenerife, España)

922 31 90 35

Horario:

lunes a viernes de 9:00 a 14:00

unidov@ull.es

<http://udv.ull.es>



Unidad para la Docencia Virtual

Universidad de La Laguna